



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº30/2026

Processo de Licitação nº 95/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO/RS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 87.613.162/0001/83, torna público que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **menor preço POR ITEM**, com modo de disputa **aberto/fechado**, para **EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO** de empresa para fornecimento (**entrega parcelada**) dos bens descritos no item 1, processando-se essa licitação de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 94/2022, e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 123/06 e posteriores alterações, bem como demais legislações.

SESSÃO VIRTUAL: 09/07/2026

HORÁRIO: 08h30min.

ENDEREÇO: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasnet.gov.br

Obs: As propostas poderão e os documentos poderão ser enviados até às **08h30min**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **EVENTUAL E FUTURA** contratação de empresa especializada para fornecimento de Equipamentos de processamentos de dados, ferramentas, materiais para manutenção dos serviços de informática., cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I):**CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

2.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

2.3 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasnet.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Pública Brasileira – ICP - Brasil.

2.4 É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.4.1 Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.4.2 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.





2.4.3 Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.5 Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.6 Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1 As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

3.2.2 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3 O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4 Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrada ata de registro de preços com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 dias úteis.

4. PROPOSTA

4.1 O prazo de validade da proposta será de 60 dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2 **Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo I – Termo de referência, de planilha de quantitativos, marca e modelo e custos unitários, com a indicação dos valores unitários e total, englobando os custos de material e mão de obra, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas, que deverão ser detalhados em planilha de quantitativos e custos unitários.**

4.3 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO





Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), no caso de pessoas naturais, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a:
 - ◆ Fazenda federal.
 - ◆ Fazenda estadual.
 - ◆ Fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante.
- d) prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002. Modelo de declaração no anexo III do edital.

5.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 dias da data designada para a apresentação do documento;
- b) Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

5.3.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.3.2 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.





5.3.3 A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância.

6. VEDAÇÕES

6.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3 Durante a vigência da ata de registro de preços, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;





- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances dos itens será de **R\$ 2,0 (dois reais)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

8.7.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.7.7 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada

9. MODO DE DISPUTA

9.1 Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

9.2 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.





9.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico, **Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasnet.gov.br**

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Encerrada a etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital.

10.2 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.3 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.4 O disposto no item 11.1 a 11.3 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº123/2006.

10.5 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2019.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2 A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1 Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1., 5.2. e 5.3., enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.



12.2 As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.3 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. RECURSO

13.1 Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

13.2 O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Homologada a licitação, o registro de preços será formalizado através da Ata de Registro de Preços e nas condições previstas neste Edital, com o objetivo de registrar formalmente proposta de preços para futuros





fornecimentos dos produtos objeto deste Pregão, com compromisso obrigacional por parte das empresas beneficiárias, e sem obrigar que sejam efetivadas pela administração as aquisições que dele poderão advir.

14.2 As obrigações decorrentes da entrega dos produtos, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços (Município) e o Fornecedor serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade desta Ata será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso

14.3 O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados e devidamente habilitado, será convocado a firmar as Atas de Registro de Preços no prazo de 2 (dois) dias úteis após a homologação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo MUNICÍPIO, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

14.4 A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por certificação digital.

14.5 O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.5.1 Referida Nota está substituindo a ata de registro de preços, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

14.5.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

14.5.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos arts. 138 e 139 da mesma Lei.

14.6 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do ajuste nas condições propostas pelo licitante vencedor.

14.7 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a assinatura da ata de registro de preços, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

14.8 Na hipótese de nenhum dos adjudicatários aceitar assinar a ata de registro de preços, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

15. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

15.1 A vencedora deverá observar durante a execução da ata de registro de preços as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

15.2 A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota





Fiscal/Fatura.

16.1.1 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto da ata de registro de preços.

16.2 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.3 O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 15 dias úteis, contados da entrega total do(s) produto(s).

16.4 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

16.5 A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária de 2026 e 2027.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial à ata de registro de preços;
- b) dar causa à inexecução parcial à ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);

17.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





17.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4 A sanção prevista na letra “a” do item 18.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 10.1 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.5 A sanção prevista na letra “b” do item 18.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da ata de registro de preços licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.1 deste Edital, nos seguintes termos:

- a) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c) se der causa à inexecução total da ata de registro de preços, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços;
- d) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando a ata de registro de preços será considerado totalmente descumprido.

17.6 A sanção prevista na letra “c” do item 18.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 18.1 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campo Novo/rs, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.7 A sanção prevista na “d” do item 18.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 18.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 18.1 deste Edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 18.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.8 A sanção estabelecida na letra “d” do item 18.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste Edital será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal.

17.9 As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 18.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 18.2 (multa) deste Edital.

17.10 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia, quando prestada, ou será cobrada judicialmente.





17.11 A aplicação das sanções previstas no item 18.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.12 Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 18.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.13 A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 18.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de, no mínimo, 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.14 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

17.15 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

17.16 As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

17.17 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

18. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

18.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao Agente de Contratação, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal, com endereço na AV. Bento Gonçalves, nº 555, ou pelos telefones (55)2013-0080 no horário compreendido entre as 07:30hs as 11:30hs e das 13hs as 17hs pelo e-mail compras@camponovo.rs.gov.br

18.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo órgão licitante no seguinte endereço, na AV. Bento Gonçalves, nº 555, ou pelos telefones (55)2013-0080 no horário compreendido entre as 07:30hs as 11:30hs e das 13hs as 17hs pelo e-mail compras@camponovo.rs.gov.br

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

19.2 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

19.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Novo/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

19.4 Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

20. ANEXOS DO EDITAL

20.1 São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Minuta da ata de registro de preços;





Anexo III - Declaração.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

Campo Novo/RS, 23 de Junho de 2026.

Prefeito Municipal

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 08:49 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa8c4969863b34>





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2026

Processo de Licitação nº 95/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO (descrição da solução como um todo)

1.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento de **Equipamentos de processamentos de dados, ferramentas, materiais para manutenção dos serviços de informática**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 Da natureza do objeto

() Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto n.º 94/2023.

(x) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

1.3. A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1 Será adotada a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 94/2022.

3.2 Serão observadas, no que forem aplicáveis, as normas regulamentares pertinentes aos serviços executados, à Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT – e, ainda, ao Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - Licitada	Quantidade - A Comprar	Cotação - Máx. Unit.	Cotação - Máx. Total
1	MONITOR LED - 21,5 POLEGADAS - FULL HD - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Monitor de vídeo para uso em ambientes administrativos e institucionais, novo, sem uso, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: Tela e Qualidade de Imagem Tela com tamanho mínimo de 21,5 (vinte e uma vírgula cinco) polegadas. Pannel do tipo LED. Resolução nativa mínima Full HD (1920 x 1080 pixels). Proporção de tela 16:9. Taxa de atualização mínima de 75 Hz. Tempo de resposta máximo de 5 ms. Conectividade Possuir no mínimo 1 (uma) entrada de vídeo do tipo HDMI. Compatível com sinais de vídeo digitais amplamente utilizados. Construção e Ergonomia Gabinete próprio para uso contínuo, adequado a ambientes internos. Base que permita apoio estável sobre mesa ou bancada. Compatível com suporte padrão VESA, quando aplicável. Alimentação Alimentação elétrica compatível com rede 100-240V ~ 50/60Hz. Fonte interna ou externa original do Fabricante. Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante. Não serão aceitos monitores recondicionados, remanufaturados ou provenientes de adaptação. Produto fornecido em embalagem original do fabricante, acompanhado dos cabos necessários ao seu pleno funcionamento. Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca e modelo do equipamento ofertado, acompanhada de documentação técnica oficial do fabricante, comprovando o atendimento integral às especificações exigidas, sob pena de desclassificação. MONITOR LED – 21,5 POLEGADAS – FULL HD – USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Monitor de vídeo para uso em ambientes administrativos e institucionais, novo, sem uso, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: Tela e Qualidade de Imagem Tela com tamanho mínimo de 21,5 (vinte e uma vírgula cinco) polegadas. Pannel do tipo LED. Resolução nativa mínima Full HD (1920 x 1080 pixels). Proporção de tela 16:9. Taxa de atualização mínima de 75 Hz. Tempo de resposta máximo de 5 ms. ? Conectividade Possuir no mínimo 1 (uma) entrada de vídeo do tipo HDMI. Compatível com sinais de vídeo digitais amplamente utilizados. ? Construção e Ergonomia Gabinete próprio para uso contínuo, adequado a ambientes internos. Base que permita apoio estável sobre mesa ou bancada. Compatível com suporte padrão VESA, quando aplicável. ? Alimentação Alimentação elétrica compatível com rede 100–240V ~ 50/60Hz. Fonte interna ou externa original do fabricante. ? Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante. Não serão aceitos monitores recondicionados, remanufaturados ou provenientes de adaptação. Produto fornecido em embalagem original do fabricante, acompanhado dos cabos necessários ao seu pleno funcionamento. ? Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca e modelo do equipamento ofertado, acompanhada de documentação técnica oficial do fabricante, comprovando o atendimento integral às especificações exigidas, sob pena de desclassificação.	UNIDADE	20	20	557,00	11.140,00
2	MONITOR LED - 32 POLEGADAS - QHD - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Monitor de vídeo destinado ao uso profissional em ambientes administrativos e institucionais, novo, sem uso, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Tela e Qualidade de Imagem Tamanho mínimo da tela: 31,5 polegadas visíveis. Pannel do tipo IPS ou tecnologia equivalente superior, com retroiluminação LED. Resolução nativa mínima QHD (2560 x 1440 pixels). Proporção de tela 16:9. Frequência mínima nativa de 75Hz. Brilho mínimo de 300 cd/m² Taxa de contraste estático mínima de 1000:1. Ângulo de visão mínimo de 178° horizontal e vertical Cobertura mínima de 99% do espaço de cor sRGB. Tratamento antirreflexivo (Anti-Glare). Tempo de resposta máximo de 5ms (GtG). Suporte mínimo a 16,7 milhões de cores Conectividade Possuir no mínimo: 02 (duas) entradas HDMI; 01 (uma) entrada DisplayPort. Compatibilidade com padrões digitais amplamente utilizados. Acompanhar cabos de vídeo compatíveis com as interfaces	UNIDADE	20	20	1.439,00	28.780,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 08:49 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa8c4969863c34>



<p>fornecidas. Construção e Ergonomia Gabinete próprio para uso corporativo contínuo Base original do fabricante com apoio estável. Ajustes ergonômicos mínimos: inclinação (tilt) Compatibilidade com padrão VESA 100x100 mm. Não serão aceitos adaptadores improvisados para fixação VESA. Alimentação elétrica automática 100-240V ~ 50/60Hz Fonte de alimentação original do fabricante, interna ou externa Conformidade e Certificações Produto em conformidade com RoHS. Possuir certificação de segurança elétrica emitida por órgão competente Possuir certificação ou declaração de eficiência energética Monitor deverá possuir certificação internacional de qualidade para uso corporativo, tais como TCO Certified, Energy Star, EPEAT ou equivalentes Garantia e Assistência Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses fornecida pelo fabricante no Brasil O fabricante deverá possuir rede de assistência técnica autorizada em território nacional Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados, adaptados ou de linha descontinuada Produto deverá constar em linha ativa de fabricação na data da proposta Procedência e Comprovação Técnica Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante A proposta deverá informar marca e modelo ofertados. Deverá ser apresentada documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando integralmente todas as especificações exigidas Não serão aceitas declarações produzidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. MONITOR LED &#8211; 32 POLEGADAS &#8211; QHD &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Monitor de vídeo destinado ao uso profissional em ambientes administrativos e institucionais, novo, sem uso, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Tela e Qualidade de Imagem Tamanho mínimo da tela: 31,5 polegadas visíveis. Painel do tipo IPS ou tecnologia equivalente superior, com retro iluminação LED. Resolução nativa mínima QHD (2560 x 1440 pixels). Proporção de tela 16:9. Frequência mínima nativa de 75Hz. Brilho mínimo de 300 cd/m². Taxa de contraste estático mínima de 1000:1. Ângulo de visão mínimo de 178° horizontal e vertical. Cobertura mínima de 99% do espaço de cor sRGB. Tratamento antirreflexivo (Anti-Glare). Tempo de resposta máximo de 5ms (GtG). Suporte mínimo a 16,7 milhões de cores. ? Conectividade Possuir no mínimo: 02 (duas) entradas HDMI; 01 (uma) entrada DisplayPort. Compatibilidade com padrões digitais amplamente utilizados. Acompanhar cabos de vídeo compatíveis com as interfaces fornecidas. ? Construção e Ergonomia Gabinete próprio para uso corporativo contínuo. Base original do fabricante com apoio estável. Ajustes ergonômicos mínimos: inclinação (tilt). Compatibilidade com padrão VESA 100x100 mm. Não serão aceitos adaptadores improvisados para fixação VESA. ? Alimentação elétrica automática 100&#8211;240V ~ 50/60Hz. Fonte de alimentação original do fabricante, interna ou externa.? Conformidade e Certificações Produto em conformidade com RoHS. Possuir certificação de segurança elétrica emitida por órgão competente. Possuir certificação ou declaração de eficiência energética. Monitor deverá possuir certificação internacional de qualidade para uso corporativo, tais como TCO Certified, Energy Star, EPEAT ou equivalentes. ? Garantia e Assistência Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses fornecida pelo fabricante no Brasil. O fabricante deverá possuir rede de assistência técnica autorizada em território nacional. Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados, adaptados ou de linha descontinuada. Produto deverá constar em linha ativa de fabricação na data da proposta. ? Procedência e Comprovação Técnica Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. A proposta deverá informar marca e modelo ofertados. Deverá ser apresentada documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando integralmente todas as especificações exigidas. Não serão aceitas declarações produzidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante.</p>					
--	--	--	--	--	--





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

3	<p>SUPORTE DE MESA ARTICULADO COM PISTÃO A GÁS PARA 2 MONITORES - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Suporte de mesa articulado para fixação de 2 (dois) monitores, novo, sem uso, destinado ao uso administrativo e corporativo contínuo, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: Compatibilidade Compatível com 2 (dois) monitores com tamanho entre 17" e 32" Compatível com padrão VESA 75x75 mm e 100x100 mm Capacidade mínima de sustentação de 7 kg por monitor Sistema de Articulação Sistema de movimentação com pistão a gás individual Braços totalmente articulados, permitindo ajuste independente para cada monitor Permitir ajustes mínimos de: altura; inclinação; rotação horizontal; rotação vertical (pivot). Movimentação suave e estável durante os ajustes. Construção Estrutura confeccionada em aço, alumínio ou liga metálica de alta resistência. Não serão aceitos suportes fixos, rígidos ou sem articulação completa Sistema integrado para organização de cabos, quando aplicável Acabamento em pintura eletrostática ou equivalente Fixação Sistema de fixação em mesa por morsa (grampo) ou sistema equivalente de alta estabilidade. Produto apropriado para uso contínuo em ambiente corporativo. Ergonomia Permitir posicionamento ergonômico individual dos monitores Possibilitar movimentação dos monitores sem necessidade de desmontagem Operação silenciosa e segura durante os ajustes Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original do fabricante, acompanhado de todos os acessórios necessários para instalação Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca e modelo do produto ofertado. Deverá ser apresentada documentação técnica oficial do fabricante (catálogo, manual ou datasheet), comprovando integralmente o atendimento às especificações exigidas Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos suportes de construção simples, sem pistão a gás ou sem articulação individual dos braços.</p> <p>SUPORTE DE MESA ARTICULADO COM PISTÃO A GÁS PARA 2 MONITORES &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Suporte de mesa articulado para fixação de 2 (dois) monitores, novo, sem uso, destinado ao uso administrativo e corporativo contínuo, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Compatibilidade Compatível com 2 (dois) monitores com tamanho entre 17&#8221; e 32&#8221;. Compatível com padrão VESA 75x75 mm e 100x100 mm. Capacidade mínima de sustentação de 7 kg por monitor. ? Sistema de Articulação Sistema de movimentação com pistão a gás individual. Braços totalmente articulados, permitindo ajuste independente para cada monitor. Permitir ajustes mínimos de: altura; inclinação; rotação horizontal; rotação vertical (pivot). Movimentação suave e estável durante os ajustes. ? Construção Estrutura confeccionada em aço, alumínio ou liga metálica de alta resistência. Não serão aceitos suportes fixos, rígidos ou sem articulação completa. Sistema integrado para organização de cabos, quando aplicável. Acabamento em pintura eletrostática ou equivalente. ? Fixação Sistema de fixação em mesa por morsa (grampo) ou sistema equivalente de alta estabilidade. Produto apropriado para uso contínuo em ambiente corporativo. ? Ergonomia Permitir posicionamento ergonômico individual dos monitores. Possibilitar movimentação dos monitores sem necessidade de desmontagem. Operação silenciosa e segura durante os ajustes. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante, acompanhado de todos os acessórios necessários para instalação. ? Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca e modelo do produto ofertado. Deverá ser apresentada documentação técnica oficial do fabricante (catálogo, manual ou datasheet), comprovando integralmente o atendimento às especificações exigidas. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos suportes de construção simples, sem pistão a gás ou sem articulação individual dos braços.</p>	UNIDADE	20	20	130,00	2.600,00
4	<p>KIT SUPORTE ARTICULADO DE MESA PARA MONITOR E NOTEBOOK - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Kit composto por suporte articulado de mesa para 1 (um) monitor e 1</p>	UNIDADE	10	10	390,00	3.900,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 08:49 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa8c4969863c34>



<p>(um) notebook, novo, sem uso, destinado à melhoria ergonômica do posto de trabalho em ambiente administrativo e corporativo, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Compatibilidade Compatível com 1 (um) monitor entre 17" e 32". Compatível com notebooks de até 17", no mínimo. Suporte para monitor compatível com padrão VESA 75x75 mm e 100x100 mm. Capacidade mínima de sustentação adequada ao uso simultâneo do monitor e notebook. Sistema de Articulação Sistema de movimentação com pistão a gás. Braços articulados independentes para monitor e notebook. Permitir ajustes mínimos de: altura; inclinação; rotação horizontal; rotação vertical do monitor (pivot), quando aplicável. Movimentação suave, silenciosa e estável durante os ajustes. Bandeja para Notebook Possuir bandeja dedicada para notebook. Bandeja confeccionada em material metálico ou de alta resistência. Possuir aberturas ou sistema de ventilação que auxiliem na dissipação térmica do notebook. Possuir sistema de apoio ou abas de segurança que evitem o deslizamento do equipamento durante o uso Construção Estrutura confeccionada em aço, alumínio ou liga metálica de alta resistência. Não serão aceitos suportes fixos, rígidos ou sem articulação completa. Sistema integrado para organização de cabos, quando aplicável. Acabamento em pintura eletrostática ou equivalente. Produto adequado para uso contínuo em ambiente corporativo. Fixação Sistema de fixação em mesa por morsa (grampo) ou sistema equivalente de alta estabilidade. Estrutura projetada para garantir estabilidade e segurança durante a movimentação dos equipamentos. Ergonomia Permitir ajuste ergonômico individual do monitor e do notebook. Possibilitar reposicionamento dos equipamentos sem necessidade de desmontagem Operação segura e silenciosa durante os ajustes. Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante, acompanhado de todos os acessórios necessários para instalação e pleno funcionamento Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca e modelo do produto ofertado Deverá ser apresentada documentação técnica oficial do fabricante (catálogo, manual ou datasheet), comprovando integralmente o atendimento às especificações exigidas Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos suportes sem pistão a gás, sem bandeja dedicada para notebook ou com articulação limitada. KIT SUPORTE ARTICULADO DE MESA PARA MONITOR E NOTEBOOK &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Kit composto por suporte articulado de mesa para 1 (um) monitor e 1 (um) notebook, novo, sem uso, destinado à melhoria ergonômica do posto de trabalho em ambiente administrativo e corporativo, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Compatibilidade Compatível com 1 (um) monitor entre 17&#8221; e 32&#8221;. Compatível com notebooks de até 17&#8221;, no mínimo. Suporte para monitor compatível com padrão VESA 75x75 mm e 100x100 mm. Capacidade mínima de sustentação adequada ao uso simultâneo do monitor e notebook. ? Sistema de Articulação Sistema de movimentação com pistão a gás. Braços articulados independentes para monitor e notebook. Permitir ajustes mínimos de: altura; inclinação; rotação horizontal; rotação vertical do monitor (pivot), quando aplicável. Movimentação suave, silenciosa e estável durante os ajustes. ? Bandeja para Notebook Possuir bandeja dedicada para notebook. Bandeja confeccionada em material metálico ou de alta resistência. Possuir aberturas ou sistema de ventilação que auxiliem na dissipação térmica do notebook. Possuir sistema de apoio ou abas de segurança que evitem o deslizamento do equipamento durante o uso. ? Construção Estrutura confeccionada em aço, alumínio ou liga metálica de alta resistência. Não serão aceitos suportes fixos, rígidos ou sem articulação completa. Sistema integrado para organização de cabos, quando aplicável. Acabamento em pintura eletrostática ou equivalente. Produto adequado para uso contínuo em ambiente corporativo. ? Fixação Sistema de fixação em mesa por morsa (grampo) ou sistema equivalente de alta estabilidade. Estrutura projetada para garantir estabilidade e segurança durante a movimentação dos equipamentos. ? Ergonomia Permitir ajuste</p>					
--	--	--	--	--	--



	ergonômico individual do monitor e do notebook. Possibilitar reposicionamento dos equipamentos sem necessidade de desmontagem. Operação segura e silenciosa durante os ajustes. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante, acompanhado de todos os acessórios necessários para instalação e pleno funcionamento. ? Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca e modelo do produto ofertado. Deverá ser apresentada documentação técnica oficial do fabricante (catálogo, manual ou datasheet), comprovando integralmente o atendimento às especificações exigidas. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos suportes sem pistão a gás, sem bandeja dedicada para notebook ou com articulação limitada.					
5	<p>CABO HDMI - PADRÃO 2.0 OU SUPERIOR - CERTIFICADO - 3 METROS Cabo para transmissão digital de áudio e vídeo, novo, sem uso, destinado ao uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Padrão, Certificação e Desempenho Cabo HDMI padrão 2.0 ou superior. Certificado como "Premium High Speed HDMI Cable", conforme programa oficial da HDMI Licensing Administrator. Suporte comprovado à largura de banda mínima de 18 Gbps. Compatível com resoluções: Full HD (1920x1080); Quad HD (2560x1440); 4K UHD (3840x2160) a 60 Hz. Compatível com transmissão simultânea de áudio e vídeo digital. Compatível com HDCP 2.2 ou superior. Construção e Qualidade Comprimento mínimo de 3 (três) metros. Condutores internos confeccionados em cobre de alta pureza. Não serão aceitos cabos com condutores em alumínio cobreado (CCA - Copper Clad Aluminum) ou materiais equivalentes de menor condutividade. Cabo com blindagem múltipla contra interferências eletromagnéticas e de radiofrequência. Bitola mínima de 28 AWG ou superior. Conectores HDMI com acabamento anticorrosivo e construção reforçada. Conectores com proteção contra quebra por esforço mecânico (strain relief ou equivalente). Revestimento externo flexível e resistente, apropriado para uso contínuo e manuseio frequente. Não serão aceitos cabos excessivamente rígidos, frágeis ou com conectores de baixa fixação. Compatibilidade Compatível com monitores, televisores, computadores, notebooks, estações de trabalho e demais dispositivos multimídia com interface HDMI. Deverá permitir operação contínua sem perda de sinal, falhas de sincronismo ou desconexões ocasionadas por movimentação normal do cabo. Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante. Comprovação Obrigatória da Certificação A proposta deverá apresentar comprovação formal da certificação "Premium High Speed HDMI Cable", por meio de documentação técnica oficial do fabricante contendo referência explícita à certificação. Será aceita uma ou mais das seguintes formas de comprovação: ficha técnica oficial do fabricante; declaração técnica do fabricante; identificação da certificação na embalagem do produto; documentação oficial contendo referência ao QR Code de autenticação da certificação HDMI. Informações obtidas em meio eletrônico deverão conter endereço da fonte para verificação pela comissão de licitação. A ausência de comprovação da certificação implicará na desclassificação da proposta. Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos cabos com falhas de contato, perda intermitente de sinal, conectores com baixa fixação mecânica ou construção incompatível com uso contínuo corporativo. CABO HDMI &#8211; PADRÃO 2.0 OU SUPERIOR &#8211; CERTIFICADO &#8211; 3 METROS Cabo para transmissão digital de áudio e vídeo, novo, sem uso, destinado ao uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Padrão, Certificação e Desempenho Cabo HDMI padrão 2.0 ou superior. Certificado como &#8220;Premium High Speed HDMI Cable&#8221;, conforme</p>	UNIDADE	80	80	85,00	6.800,00



	<p>programa oficial da HDMI Licensing Administrator. Suporte comprovado à largura de banda mínima de 18 Gbps. Compatível com resoluções: Full HD (1920x1080); Quad HD (2560x1440); 4K UHD (3840x2160) a 60 Hz. Compatível com transmissão simultânea de áudio e vídeo digital. Compatível com HDCP 2.2 ou superior. ? Construção e Qualidade Comprimento mínimo de 3 (três) metros. Condutores internos confeccionados em cobre de alta pureza. Não serão aceitos cabos com condutores em alumínio cobreado (CCA &#8211; Copper Clad Aluminum) ou materiais equivalentes de menor condutividade. Cabo com blindagem múltipla contra interferências eletromagnéticas e de radiofrequência. Bitola mínima de 28 AWG ou superior. Conectores HDMI com acabamento anticorrosivo e construção reforçada. Conectores com proteção contra quebra por esforço mecânico (strain relief ou equivalente). Revestimento externo flexível e resistente, apropriado para uso contínuo e manuseio frequente. Não serão aceitos cabos excessivamente rígidos, frágeis ou com conectores de baixa fixação. ? Compatibilidade Compatível com monitores, televisores, computadores, notebooks, estações de trabalho e demais dispositivos multimídia com interface HDMI. Deverá permitir operação contínua sem perda de sinal, falhas de sincronismo ou desconexões ocasionadas por movimentação normal do cabo. ? Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante. ? Comprovação Obrigatória da Certificação A proposta deverá apresentar comprovação formal da certificação &#8220;Premium High Speed HDMI Cable&#8221;, por meio de documentação técnica oficial do fabricante contendo referência explícita à certificação. Será aceita uma ou mais das seguintes formas de comprovação: ficha técnica oficial do fabricante; declaração técnica do fabricante; identificação da certificação na embalagem do produto; documentação oficial contendo referência ao QR Code de autenticação da certificação HDMI. Informações obtidas em meio eletrônico deverão conter endereço da fonte para verificação pela comissão de licitação. A ausência de comprovação da certificação implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos cabos com falhas de contato, perda intermitente de sinal, conectores com baixa fixação mecânica ou construção incompatível com uso contínuo corporativo.</p>					
6	<p>ADAPTADOR HDMI PARA VGA COM SAÍDA DE ÁUDIO - ALTA QUALIDADE Adaptador para conversão de sinal de vídeo HDMI digital para VGA analógico, com saída de áudio dedicada, novo, sem uso, destinado a uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: Padrão e Desempenho Entrada de vídeo HDMI padrão 1.4 ou superior Saída de vídeo VGA (D-Sub 15 pinos) Suporte real à resolução Full HD (1920 x 1080 pixels) a 60 Hz. Conversão de sinal ativa, com circuito interno dedicado, não sendo aceitos adaptadores passivos Áudio Possuir saída de áudio analógica 3,5 mm (P2) integrada.Suporte à extração de áudio diretamente do sinal HDMI Construção e Qualidade Projeto eletrônico com chipset de conversão dedicado, adequado para operação contínua Conectores com encaixe firme e acabamento adequado ao uso frequente Cabo ou corpo do adaptador com alívio de tensão, evitando rompimento prematuro Produto desenvolvido para compatibilidade com computadores, notebooks, projetores e monitores VGA Compatibilidade Compatível com sistemas operacionais e equipamentos amplamente utilizados em ambientes administrativos Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de drivers adicionais. Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante. Não serão aceitos adaptadores reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante. Comprovação de Qualidade A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante, comprovando: suporte à resolução 1920x1080 a 60 Hz; presença de saída de áudio 3,5 mm; utilização de</p>	UNIDADE	40	40	22,00	880,00



	<p>conversão ativa de sinal. A ausência de comprovação técnica implicará na desclassificação da proposta. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior. ADAPTADOR HDMI PARA VGA COM SAÍDA DE ÁUDIO &#8211; ALTA QUALIDADE Adaptador para conversão de sinal de vídeo HDMI digital para VGA analógico, com saída de áudio dedicada, novo, sem uso, destinado a uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Padrão e Desempenho Entrada de vídeo HDMI padrão 1.4 ou superior. Saída de vídeo VGA (D-Sub 15 pinos). Suporte real à resolução Full HD (1920 x 1080 pixels) a 60 Hz. Conversão de sinal ativa, com circuito interno dedicado, não sendo aceitos adaptadores passivos. ? Áudio Possuir saída de áudio analógica 3,5 mm (P2) integrada. Suporte à extração de áudio diretamente do sinal HDMI. ? Construção e Qualidade Projeto eletrônico com chipset de conversão dedicado, adequado para operação contínua. Conectores com encaixe firme e acabamento adequado ao uso frequente. Cabo ou corpo do adaptador com alívio de tensão, evitando rompimento prematuro. Produto desenvolvido para compatibilidade com computadores, notebooks, projetores e monitores VGA. ? Compatibilidade Compatível com sistemas operacionais e equipamentos amplamente utilizados em ambientes administrativos. Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de drivers adicionais. ? Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante. Não serão aceitos adaptadores reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante. ? Comprovação de Qualidade A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante, comprovando: suporte à resolução 1920x1080 a 60 Hz; presença de saída de áudio 3,5 mm; utilização de conversão ativa de sinal. A ausência de comprovação técnica implicará na desclassificação da proposta. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior.</p>					
7	<p>KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Kit composto por teclado e mouse sem fio, novo, sem uso, destinado ao uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Teclado sem fio com conexão estável por receptor USB Layout padrão ABNT2, com tecla "Ç" e padrão brasileiro Teclado de tamanho padrão/full size, contendo teclado numérico dedicado Perfil de teclas confortável para digitação prolongada Teclas com gravação permanente ou de alta durabilidade, não sendo aceitas marcações frágeis, adesivas ou com desgaste prematuro Vida útil mínima estimada de 5 milhões de acionamentos, quando informada pelo fabricante Possuir indicadores luminosos de funcionamento e bateria, quando aplicável Possuir teclas de atalho multimídia ou de produtividade integrada Mouse sem fio com conexão estável por receptor USB. Sensor óptico com resolução mínima de 1000 DPI Design ambidestro e ergonômico para uso prolongado Possuir roda de rolagem (scroll) com funcionamento suave e preciso Quantidade mínima de 3 botões Construção apropriada para uso corporativo contínuo Conectividade e Alimentação Comunicação sem fio em frequência de 2,4 GHz ou superior Utilização de receptor USB de tamanho reduzido (nano receptor) ou equivalente. Teclado e mouse deverão operar preferencialmente com um único receptor USB compartilhado Funcionamento estável, sem atrasos perceptíveis, perda de conexão ou interferências em uso normal. Alimentação por pilhas ou baterias com autonomia prolongada para uso corporativo Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambiente administrativo. Construção e Qualidade Equipamentos desenvolvidos para uso corporativo contínuo Estrutura resistente, adequada ao uso frequente Não serão aceitos produtos com acabamento frágil, excesso de flexibilidade estrutural ou baixa resistência mecânica Teclado deverá possuir base estável durante a digitação Mouse deverá apresentar funcionamento preciso e silencioso Acabamento na cor preta, grafite ou similar. Conformidade Produto homologado pela ANATEL para operação sem fio no Brasil Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. Garantia e Procedência Garantia</p>	UNIDADE	60	60	305,00	18.300,00



	<p>mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante Não serão aceitos produtos recondicionados, remanufaturados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante, acompanhado de todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca e modelo do kit ofertado Deverá ser apresentada documentação técnica oficial do fabricante (catálogo, manual ou datasheet), comprovando integralmente o atendimento às especificações exigidas. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas Não serão aceitos kits de construção simples, com falhas recorrentes de conexão, desgaste prematuro das teclas ou incompatíveis com uso corporativo contínuo. KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Kit composto por teclado e mouse sem fio, novo, sem uso, destinado ao uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Teclado sem fio com conexão estável por receptor USB. Layout padrão ABNT2, com tecla &#8220;Enter&#8221; e padrão brasileiro. Teclado de tamanho padrão/full size, contendo teclado numérico dedicado. Perfil de teclas confortável para digitação prolongada. Teclas com gravação permanente ou de alta durabilidade, não sendo aceitas marcações frágeis, adesivas ou com desgaste prematuro. Vida útil mínima estimada de 5 milhões de acionamentos, quando informada pelo fabricante. Possuir indicadores luminosos de funcionamento e bateria, quando aplicável. Possuir teclas de atalho multimídia ou de produtividade integradas. ? Mouse sem fio com conexão estável por receptor USB. Sensor óptico com resolução mínima de 1000 DPI. Design ambidestro e ergonômico para uso prolongado. Possuir roda de rolagem (scroll) com funcionamento suave e preciso. Quantidade mínima de 3 botões. Construção apropriada para uso corporativo contínuo. ? Conectividade e Alimentação Comunicação sem fio em frequência de 2,4 GHz ou superior. Utilização de receptor USB de tamanho reduzido (nano receptor) ou equivalente. Teclado e mouse deverão operar preferencialmente com um único receptor USB compartilhado. Funcionamento estável, sem atrasos perceptíveis, perda de conexão ou interferências em uso normal. Alimentação por pilhas ou baterias com autonomia prolongada para uso corporativo. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambiente administrativo. ? Construção e Qualidade Equipamentos desenvolvidos para uso corporativo contínuo. Estrutura resistente, adequada ao uso frequente. Não serão aceitos produtos com acabamento frágil, excesso de flexibilidade estrutural ou baixa resistência mecânica. Teclado deverá possuir base estável durante a digitação. Mouse deverá apresentar funcionamento preciso e silencioso. Acabamento na cor preta, grafite ou similar. ? Conformidade Produto homologado pela ANATEL para operação sem fio no Brasil. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitos produtos recondicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante, acompanhado de todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento. ? Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca e modelo do kit ofertado. Deverá ser apresentada documentação técnica oficial do fabricante (catálogo, manual ou datasheet), comprovando integralmente o atendimento às especificações exigidas. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos kits de construção simples, com falhas recorrentes de conexão, desgaste prematuro das teclas ou incompatíveis com uso corporativo contínuo.</p>					
8	<p>MOUSE SEM FIO - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Mouse sem fio para uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, novo, sem uso, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Sensor e Precisão Sensor óptico de precisão adequado ao uso administrativo e corporativo Resolução mínima de 1000 DPI Funcionamento estável</p>	UNIDADE	40	40	75,00	3.000,00



<p>e preciso em superfícies de uso comum em ambiente administrativo Desempenho consistente sem falhas de rastreamento ou perda de precisão durante o uso normal Conectividade Conexão sem fio por receptor USB tipo nano receptor ou tecnologia equivalente do fabricante Comunicação sem fio em frequência de 2,4 GHz ou superior Funcionamento estável, sem atrasos perceptíveis, interferências ou desconexões em uso normal Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos Sistema plug and play, dispensando instalação complexa de drivers para funcionamento básico Ergonomia e Uso Design ergonômico apropriado para uso prolongado Formato ambidestro ou simétrico Possuir, no mínimo: botão esquerdo; botão direito; roda de rolagem (scroll). Scroll com funcionamento suave, preciso e silencioso. Botões com acionamento confortável e de baixo ruído, quando aplicável. Construção e Qualidade Estrutura resistente, adequada ao uso corporativo contínuo Não serão aceitos produtos com excesso de flexibilidade estrutural, baixa resistência mecânica ou acabamento frágil. Acabamento resistente ao desgaste decorrente do uso frequente Alimentação por pilha ou bateria com autonomia adequada para uso contínuo Produto desenvolvido para operação contínua em ambiente corporativo Conformidade Produto homologado pela ANATEL para operação sem fio no Brasil. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca e modelo do produto ofertado Deverá ser apresentada documentação técnica oficial do fabricante (catálogo, manual ou datasheet), comprovando integralmente o atendimento às especificações exigidas Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas Não serão aceitos produtos com falhas recorrentes de conexão, baixa precisão, construção frágil ou incompatíveis com uso corporativo contínuo. MOUSE SEM FIO &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Mouse sem fio para uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, novo, sem uso, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Sensor e Precisão Sensor óptico de precisão adequado ao uso administrativo e corporativo. Resolução mínima de 1000 DPI. Funcionamento estável e preciso em superfícies de uso comum em ambiente administrativo. Desempenho consistente sem falhas de rastreamento ou perda de precisão durante o uso normal. Conectividade Conexão sem fio por receptor USB tipo nano receptor ou tecnologia equivalente do fabricante. Comunicação sem fio em frequência de 2,4 GHz ou superior. Funcionamento estável, sem atrasos perceptíveis, interferências ou desconexões em uso normal. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. Sistema plug and play, dispensando instalação complexa de drivers para funcionamento básico. ? Ergonomia e Uso Design ergonômico apropriado para uso prolongado. Formato ambidestro ou simétrico. Possuir, no mínimo: botão esquerdo; botão direito; roda de rolagem (scroll). Scroll com funcionamento suave, preciso e silencioso. Botões com acionamento confortável e de baixo ruído, quando aplicável. ? Construção e Qualidade Estrutura resistente, adequada ao uso corporativo contínuo. Não serão aceitos produtos com excesso de flexibilidade estrutural, baixa resistência mecânica ou acabamento frágil. Acabamento resistente ao desgaste decorrente do uso frequente. Alimentação por pilha ou bateria com autonomia adequada para uso contínuo. Produto desenvolvido para operação contínua em ambiente corporativo. ? Conformidade Produto homologado pela ANATEL para operação sem fio no Brasil. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. ? Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca e modelo do produto ofertado. Deverá ser apresentada</p>					
--	--	--	--	--	--



	documentação técnica oficial do fabricante (catálogo, manual ou datasheet), comprovando integralmente o atendimento às especificações exigidas. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos produtos com falhas recorrentes de conexão, baixa precisão, construção frágil ou incompatíveis com uso corporativo contínuo.					
9	KIT ERGONÔMICO DE APOIO PARA TECLADO E MOUSE - USO ADMINISTRATIVO Kit ergonômico composto por mouse pad com apoio e apoio para teclado, novo, sem uso, destinado à melhoria do conforto e ergonomia no posto de trabalho, devendo atender às seguintes características mínimas: Composição e Ergonomia Kit composto por: 1 (um) mouse pad com apoio ergonômico para o punho 1 (um) apoio ergonômico para teclado Apoios confeccionados em poliuretano ou material de características equivalentes ou superiores Projeto ergonômico destinado à redução da tensão nos punhos durante o uso contínuo Superfície adequada para movimentação precisa do mouse Construção e Qualidade Material com retorno elástico, mantendo o formato original após o uso Base antiderrapante, garantindo estabilidade sobre a mesa Acabamento adequado ao uso frequente em ambiente administrativo Cor preta ou similar Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante. Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original do fabricante. Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca, modelo e descrição técnica do fabricante, comprovando o material e a finalidade ergonômica do produto Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior. KIT ERGONÔMICO DE APOIO PARA TECLADO E MOUSE – USO ADMINISTRATIVO Kit ergonômico composto por mouse pad com apoio e apoio para teclado, novo, sem uso, destinado à melhoria do conforto e ergonomia no posto de trabalho, devendo atender às seguintes características mínimas: ? Composição e Ergonomia Kit composto por: 1 (um) mouse pad com apoio ergonômico para o punho 1 (um) apoio ergonômico para teclado Apoios confeccionados em poliuretano ou material de características equivalentes ou superiores. Projeto ergonômico destinado à redução da tensão nos punhos durante o uso contínuo. Superfície adequada para movimentação precisa do mouse. ? Construção e Qualidade Material com retorno elástico, mantendo o formato original após o uso. Base antiderrapante, garantindo estabilidade sobre a mesa. Acabamento adequado ao uso frequente em ambiente administrativo. Cor preta ou similar. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante. Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante. ? Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca, modelo e descrição técnica do fabricante, comprovando o material e a finalidade ergonômica do produto. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior.	UNIDADE	30	30	30,00	900,00
10	HEADSET COM FIO COM MICROFONE - USO ADMINISTRATIVO / MULTIMÍDIA Headset com fio, novo, sem uso, destinado a atividades administrativas, atendimento remoto, videoconferência e uso multimídia, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: Áudio Headset estéreo, com qualidade de áudio adequada para voz e multimídia. Drivers projetados para reprodução clara de voz, sem distorções perceptíveis em volume normal de uso Faixa de frequência compatível com uso para comunicação e reprodução de áudio Microfone integrado, próprio para captação clara de voz Microfone com redução passiva de ruído ou tecnologia equivalente Posição ajustável ou haste direcionável, quando aplicável Conectividade Conexão com fio, por meio de conector P2 (3,5 mm) ou padrão equivalente Compatível com computadores, notebooks e outros dispositivos amplamente utilizados em ambientes administrativos Conforto e Construção Design ergonômico, adequado para uso prolongado Almofadas auriculares confortáveis, com revestimento adequado ao uso contínuo Estrutura resistente, própria para uso frequente Cabo com	UNIDADE	30	30	86,00	2.580,00



	<p>reforço ou alívio de tensão, reduzindo risco de rompimento Compatibilidade Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de instalação de drivers adicionais. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante Não serão aceitos headsets reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante. Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante, comprovando o atendimento integral às especificações exigidas. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior. HEADSET COM FIO COM MICROFONE &#8211; USO ADMINISTRATIVO / MULTIMÍDIA Headset com fio, novo, sem uso, destinado a atividades administrativas, atendimento remoto, videoconferência e uso multimídia, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Áudio Headset estéreo, com qualidade de áudio adequada para voz e multimídia. Drivers projetados para reprodução clara de voz, sem distorções perceptíveis em volume normal de uso. Faixa de frequência compatível com uso para comunicação e reprodução de áudio. ? Microfone integrado, próprio para captação clara de voz. Microfone com redução passiva de ruído ou tecnologia equivalente. Posição ajustável ou haste direcionável, quando aplicável. ? Conectividade Conexão com fio, por meio de conector P2 (3,5 mm) ou padrão equivalente. Compatível com computadores, notebooks e outros dispositivos amplamente utilizados em ambientes administrativos. ? Conforto e Construção Design ergonômico, adequado para uso prolongado. Almofadas auriculares confortáveis, com revestimento adequado ao uso contínuo. Estrutura resistente, própria para uso frequente. Cabo com reforço ou alívio de tensão, reduzindo risco de rompimento. ? Compatibilidade Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de instalação de drivers adicionais. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante. Não serão aceitos headsets reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante. ? Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante, comprovando o atendimento integral às especificações exigidas. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior.</p>					
11	<p>CAIXA DE SOM COM FIO - CONEXÃO P2 - USO ADMINISTRATIVO / MULTIMÍDIA Caixa de som para reprodução de áudio, nova, sem uso, destinada a uso administrativo e multimídia em ambientes institucionais, devendo atender às seguintes características mínimas: Áudio e Conectividade Sistema de som estéreo, composto por 2 (duas) caixas Conexão de áudio por plugue P2 (3,5 mm) Qualidade de áudio adequada para reprodução de voz, vídeos institucionais e sons do sistema, sem distorções perceptíveis em volume normal de uso Alimentação e Controle Alimentação via porta USB ou fonte externa original do fabricante Controle de volume integrado ao cabo ou ao corpo do equipamento, quando aplicável Construção Gabinete próprio para uso interno, adequado à operação contínua Estrutura compatível com uso frequente em ambiente administrativo Acabamento na cor preta ou similar Compatibilidade Compatível com computadores, notebooks e demais dispositivos com saída de áudio P2 Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de drivers adicionais Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante Não serão aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original do fabricante Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca, modelo e descrição técnica do fabricante, comprovando o atendimento às especificações exigidas Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior. CAIXA DE SOM COM FIO &#8211; CONEXÃO P2 &#8211; USO ADMINISTRATIVO / MULTIMÍDIA Caixa de som para reprodução de áudio, nova, sem uso, destinada a uso administrativo e multimídia em ambientes institucionais, devendo atender às seguintes características mínimas: ? Áudio e Conectividade Sistema de som estéreo, composto por 2 (duas) caixas. Conexão de áudio por plugue P2 (3,5 mm). Qualidade de áudio adequada</p>	UNIDADE	30	30	60,00	1.800,00



	para reprodução de voz, vídeos institucionais e sons do sistema, sem distorções perceptíveis em volume normal de uso. ? Alimentação e Controle Alimentação via porta USB ou fonte externa original do fabricante. Controle de volume integrado ao cabo ou ao corpo do equipamento, quando aplicável. ? Construção Gabinete próprio para uso interno, adequado à operação contínua. Estrutura compatível com uso frequente em ambiente administrativo. Acabamento na cor preta ou similar. ? Compatibilidade Compatível com computadores, notebooks e demais dispositivos com saída de áudio P2. Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de drivers adicionais. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante. Não serão aceitos produtos recondicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante. ? Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca, modelo e descrição técnica do fabricante, comprovando o atendimento às especificações exigidas. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior.					
12	MICROFONE CONDENSADOR USB - USO ADMINISTRATIVO / MULTIMÍDIAMicrofone do tipo condensador, com conexão USB, novo, sem uso, destinado a videoconferências, gravações institucionais, transmissões e uso multimídia, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: Captação e Qualidade de Áudio Microfone do tipo condensador, com sensibilidade adequada para captação clara de voz Padrão de captação cardioide ou equivalente, priorizando a voz frontal e reduzindo captação de ruídos laterais e traseiros Reprodução de voz nítida e inteligível, sem distorções perceptíveis em condições normais de uso. Resposta de frequência compatível com aplicações de voz e comunicação digital. Conectividade Conexão USB, compatível com computadores e notebooks Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de instalação de drivers adicionais Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos Construção e Uso Estrutura adequada para uso contínuo, com acabamento resistente Base de apoio estável para uso sobre mesa ou suporte equivalente Possuir controle físico de ganho ou volume e função de silenciamento (mute), quando aplicável Indicação visual de funcionamento, quando disponível Compatibilidade e Aplicações Adequado para videoconferências, reuniões on-line, gravações institucionais e transmissões de áudio Compatível com plataformas de comunicação e gravação amplamente utilizadas. Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante Não serão aceitos microfones recondicionados, remanufaturados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original do fabricante, acompanhado de todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante, comprovando: tipo de microfone (condensador); padrão de captação; conexão USB Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior. MICROFONE CONDENSADOR USB – USO ADMINISTRATIVO / MULTIMÍDIA Microfone do tipo condensador, com conexão USB, novo, sem uso, destinado a videoconferências, gravações institucionais, transmissões e uso multimídia, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Captação e Qualidade de Áudio Microfone do tipo condensador, com sensibilidade adequada para captação clara de voz. Padrão de captação cardioide ou equivalente, priorizando a voz frontal e reduzindo captação de ruídos laterais e traseiros. Reprodução de voz nítida e inteligível, sem distorções perceptíveis em condições normais de uso. Resposta de frequência compatível com aplicações de voz e comunicação digital. ? Conectividade Conexão USB, compatível com computadores e notebooks. Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de instalação de drivers adicionais. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. ? Construção e Uso Estrutura adequada para uso contínuo, com acabamento resistente. Base de apoio estável para uso sobre mesa ou suporte equivalente. Possuir controle físico de ganho ou volume e função de silenciamento (mute), quando aplicável. Indicação visual de	UNIDADE	20	20	260,00	5.200,00



	funcionamento, quando disponível. ? Compatibilidade e Aplicações Adequado para videoconferências, reuniões on-line, gravações institucionais e transmissões de áudio. Compatível com plataformas de comunicação e gravação amplamente utilizadas. ? Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante. Não serão aceitos microfones reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante, acompanhado de todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento. ? Comprovação Técnica A proposta deverá informar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante, comprovando: tipo de microfone (condensador); padrão de captação; conexão USB. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior.					
13	<p>WEBCAM FULL HD PROFISSIONAL COM MICROFONES INTEGRADOS - USO INSTITUCIONAL Webcam para captura de vídeo e áudio, nova, sem uso, destinada a videoconferências, reuniões on-line e gravações institucionais, projetada para uso profissional contínuo, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Vídeo e Qualidade Óptica Resolução nativa mínima Full HD (1920 x 1080 pixels reais). Taxa mínima de 30 quadros por segundo (30 fps) em resolução Full HD nativa Não serão aceitas resoluções interpoladas, ampliadas por software ou obtidas por processamento digital artificial Sensor de imagem CMOS ou tecnologia equivalente com captura nativa em Full HD Lente de vidro ou conjunto óptico de qualidade equivalente Não serão aceitas lentes plásticas simples de baixa qualidade óptica Possuir foco automático contínuo (autofocus). Possuir correção automática de iluminação, compensação de baixa luminosidade ou tecnologia equivalente Campo de visão adequado para enquadramento individual em ambiente corporativo, sem distorção excessiva da imagem Reprodução de imagem estável, sem perda significativa de nitidez, travamentos ou artefatos excessivos durante uso contínuo Áudio Possuir microfones integrados em configuração dupla (dual microphone) ou superior. Captação de voz clara para uso em videoconferências e reuniões institucionais Possuir redução passiva de ruído ambiente ou tecnologia equivalente Qualidade de áudio suficiente para utilização sem microfone externo em uso administrativo comum Conectividade e Compatibilidade Conexão USB Plug and Play. Compatível com padrão UVC (USB Video Class), dispensando instalação de drivers específicos para funcionamento básico. Compatível com computadores e notebooks utilizados em ambientes administrativos Compatível com plataformas de videoconferência amplamente utilizadas Cabo USB integrado ao equipamento, apropriado para uso contínuo Construção e Instalação Estrutura robusta, apropriada para uso profissional contínuo Acabamento resistente ao uso frequente Sistema de fixação compatível com monitores e notebooks Compatibilidade com tripé padrão ou sistema equivalente, quando aplicável. Indicador visual de funcionamento (LED), quando disponível. Conformidade Produto homologado pela ANATEL, quando aplicável. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante Não serão aceitas webcams reconicionadas, remanufaturadas ou adaptadas Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: resolução Full HD nativa; captura em 1920x1080 a 30 fps reais; presença de foco automático; tipo de lente; tipo e quantidade de microfones integrados; compatibilidade UVC Plug and Play Não serão aceitas declarações produzidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante A ausência de comprovação técnica de qualquer item implicará na desclassificação da proposta Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitas webcams com resolução interpolada, baixa nitidez, falhas de foco, baixa estabilidade de imagem ou incompatíveis com uso corporativo contínuo. WEBCAM FULL HD PROFISSIONAL COM MICROFONES INTEGRADOS &#8211;</p>	UNIDADE	30	30	390,00	11.700,00



	<p>USO INSTITUCIONAL Webcam para captura de vídeo e áudio, nova, sem uso, destinada a videoconferências, reuniões on-line e gravações institucionais, projetada para uso profissional contínuo, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Vídeo e Qualidade Óptica Resolução nativa mínima Full HD (1920 x 1080 pixels reais). Taxa mínima de 30 quadros por segundo (30 fps) em resolução Full HD nativa. Não serão aceitas resoluções interpoladas, ampliadas por software ou obtidas por processamento digital artificial. Sensor de imagem CMOS ou tecnologia equivalente com captura nativa em Full HD. Lente de vidro ou conjunto óptico de qualidade equivalente. Não serão aceitas lentes plásticas simples de baixa qualidade óptica. Possuir foco automático contínuo (autofocus). Possuir correção automática de iluminação, compensação de baixa luminosidade ou tecnologia equivalente. Campo de visão adequado para enquadramento individual em ambiente corporativo, sem distorção excessiva da imagem. Reprodução de imagem estável, sem perda significativa de nitidez, travamentos ou artefatos excessivos durante uso contínuo. ? Áudio Possuir microfones integrados em configuração dupla (dual microphone) ou superior. Captação de voz clara para uso em videoconferências e reuniões institucionais. Possuir redução passiva de ruído ambiente ou tecnologia equivalente. Qualidade de áudio suficiente para utilização sem microfone externo em uso administrativo comum. ? Conectividade e Compatibilidade Conexão USB Plug and Play. Compatível com padrão UVC (USB Video Class), dispensando instalação de drivers específicos para funcionamento básico. Compatível com computadores e notebooks utilizados em ambientes administrativos. Compatível com plataformas de videoconferência amplamente utilizadas. Cabo USB integrado ao equipamento, apropriado para uso contínuo. ? Construção e Instalação Estrutura robusta, apropriada para uso profissional contínuo. Acabamento resistente ao uso frequente. Sistema de fixação compatível com monitores e notebooks. Compatibilidade com tripé padrão ou sistema equivalente, quando aplicável. Indicador visual de funcionamento (LED), quando disponível. ? Conformidade Produto homologado pela ANATEL, quando aplicável. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitas webcams reconhecidas, remanufaturadas ou adaptadas. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: resolução Full HD nativa; captura em 1920x1080 a 30 fps reais; presença de foco automático; tipo de lente; tipo e quantidade de microfones integrados; compatibilidade UVC Plug and Play. Não serão aceitas declarações produzidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica de qualquer item implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitas webcams com resolução interpolada, baixa nitidez, falhas de foco, baixa estabilidade de imagem ou incompatíveis com uso corporativo contínuo.</p>					
14	<p>NOBREAK (UPS) - POTÊNCIA 1200 VA / 600 W - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Nobreak (UPS - Uninterruptible Power Supply) destinado à proteção elétrica e alimentação temporária de equipamentos eletrônicos, novo, sem uso, apropriado para uso administrativo e institucional contínuo, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Potência e Capacidade Potência nominal mínima de 1200 VA. Potência ativa mínima de 600 W, devendo ser explicitamente informada e comprovada em documentação técnica oficial do fabricante Relação VA/W compatível com alimentação de equipamentos de informática modernos Compatível com computadores, monitores, roteadores, switches e periféricos administrativos Topologia e Forma de Onda Topologia do tipo linha interativa (Line Interactive) ou superior Forma de onda senoidal pura ou senoidal por aproximação compatível com fontes com PFC ativo Tempo de comutação compatível com equipamentos de informática modernos, sem desligamento perceptível Possuir</p>	UNIDADE	50	50	660,00	33.000,00



<p>estabilização interna automática de tensão Entrada e Saída Tensão de entrada bivolt automático (115/220 V). Tensão de saída compatível com equipamentos utilizados em ambiente administrativo Possuir no mínimo 5 (cinco) tomadas de saída padrão brasileiro NBR 14136, com aterramento Frequência de operação compatível com a rede elétrica nacional. Baterias Utilizar baterias seladas do tipo chumbo-ácido VRLA ou tecnologia equivalente Baterias substituíveis Possuir recarga automática das baterias Permitir funcionamento adequado para desligamento seguro dos equipamentos conectados Possuir proteção contra descarga profunda das baterias Possuir função de partida a frio (cold start), permitindo acionamento mesmo na ausência de energia elétrica Proteções Elétricas Possuir proteção contra: surtos de tensão; sobretensão; subtensão; sobrecarga; curto-circuito; descarga profunda da bateria; sobreaquecimento, quando aplicável. Possuir filtro de linha interno integrado. Indicadores e Operação Possuir indicadores visuais (LEDs ou display) para: operação em rede elétrica; operação em bateria; estado de carga das baterias; falhas, alarmes ou sobrecarga Possuir alarmes sonoros para eventos críticos, quando aplicável Funcionamento estável e apropriado para uso contínuo em ambiente corporativo. Construção Gabinete resistente e apropriado para uso contínuo em ambiente interno Sistema de ventilação e dissipação térmica adequado Não serão aceitos equipamentos com aquecimento excessivo, ruídos anormais ou instabilidade durante operação normal Produto apropriado para alimentação de equipamentos eletrônicos e de informática modernos Conformidade Produto certificado conforme regulamentações aplicáveis do INMETRO Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS Produto homologado conforme exigências nacionais aplicáveis Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante Não serão aceitos nobreaks reconicionados, remanufaturados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: potência nominal em VA; potência ativa em W; topologia do nobreak; tipo de forma de onda de saída; compatibilidade com fontes com PFC ativo; quantidade e tipo de baterias; quantidade de tomadas de saída. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica implicará na desclassificação da proposta Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas Não serão aceitos equipamentos com potência incompatível, ausência de proteções elétricas, incompatibilidade com fontes modernas, construção frágil ou inadequados para uso institucional contínuo. NOBREAK (UPS) &#8211; POTÊNCIA 1200 VA / 600 W &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Nobreak (UPS &#8211; Uninterruptible Power Supply) destinado à proteção elétrica e alimentação temporária de equipamentos eletrônicos, novo, sem uso, apropriado para uso administrativo e institucional contínuo, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Potência e Capacidade Potência nominal mínima de 1200 VA. Potência ativa mínima de 600 W, devendo ser explicitamente informada e comprovada em documentação técnica oficial do fabricante. Relação VA/W compatível com alimentação de equipamentos de informática modernos. Compatível com computadores, monitores, roteadores, switches e periféricos administrativos. ? Topologia e Forma de Onda Topologia do tipo linha interativa (Line Interactive) ou superior. Forma de onda senoidal pura ou senoidal por aproximação compatível com fontes com PFC ativo. Tempo de comutação compatível com equipamentos de informática modernos, sem desligamento perceptível. Possuir estabilização interna automática de tensão. ? Entrada e Saída Tensão de entrada bivolt automático (115/220 V). Tensão de saída compatível com equipamentos utilizados em ambiente administrativo. Possuir no mínimo 5 (cinco) tomadas de saída padrão brasileiro NBR 14136, com aterramento. Frequência de operação compatível com a rede elétrica nacional. ? Baterias Utilizar baterias seladas do tipo chumbo-ácido VRLA ou tecnologia</p>					
--	--	--	--	--	--



	<p>equivalente. Baterias substituíveis. Possuir recarga automática das baterias. Permitir funcionamento adequado para desligamento seguro dos equipamentos conectados. Possuir proteção contra descarga profunda das baterias. Possuir função de partida a frio (cold start), permitindo acionamento mesmo na ausência de energia elétrica. ? Proteções Elétricas Possuir proteção contra: surtos de tensão; sobretensão; subtensão; sobrecarga; curto-circuito; descarga profunda da bateria; sobreaquecimento, quando aplicável. Possuir filtro de linha interno integrado. ? Indicadores e Operação Possuir indicadores visuais (LEDs ou display) para: operação em rede elétrica; operação em bateria; estado de carga das baterias; falhas, alarmes ou sobrecarga. Possuir alarmes sonoros para eventos críticos, quando aplicável. Funcionamento estável e apropriado para uso contínuo em ambiente corporativo. ? Construção Gabinete resistente e apropriado para uso contínuo em ambiente interno. Sistema de ventilação e dissipação térmica adequado. Não serão aceitos equipamentos com aquecimento excessivo, ruídos anormais ou instabilidade durante operação normal. Produto apropriado para alimentação de equipamentos eletrônicos e de informática modernos. ? Conformidade Produto certificado conforme regulamentações aplicáveis do INMETRO. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. Produto homologado conforme exigências nacionais aplicáveis. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitos nobreaks reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: potência nominal em VA; potência ativa em W; topologia do nobreak; tipo de forma de onda de saída; compatibilidade com fontes com PFC ativo; quantidade e tipo de baterias; quantidade de tomadas de saída. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos equipamentos com potência incompatível, ausência de proteções elétricas, incompatibilidade com fontes modernas, construção frágil ou inadequados para uso institucional contínuo.</p>					
15	<p>DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO USB (PEN DRIVE) - 32 GB - USO ADMINISTRATIVO Dispositivo de armazenamento portátil do tipo USB Flash Drive, novo, sem uso, destinado ao armazenamento e transporte de dados em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Capacidade e Interface Capacidade mínima de 32 GB reais, disponíveis ao sistema operacional Interface USB 3.0 (USB 3.2 Gen 1) ou superior. Retrocompatível com portas USB anteriores compatíveis. Compatível com computadores e notebooks utilizados em ambientes administrativos Qualidade e Desempenho Memória interna do tipo flash NAND original Não serão aceitos dispositivos regravados, reprogramados, com firmware adulterado ou capacidade simulada Velocidade mínima de leitura sequencial de 80 MB/s Funcionamento estável em operações contínuas de leitura e gravação Identificação correta da capacidade e do fabricante no sistema operacional Produto apropriado para uso contínuo em ambiente corporativo Construção Estrutura resistente e apropriada ao uso frequente Conector USB integrado ao corpo do dispositivo com encaixe firme Design compacto apropriado para transporte. Não serão aceitos dispositivos com baixa resistência mecânica, excesso de aquecimento ou fragilidade estrutural incompatível com uso institucional Compatibilidade Funcionamento Plug and Play. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos Compatível com armazenamento e transferência contínua de arquivos administrativos Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante Não serão aceitos dispositivos reconicionados, remanufaturados, falsificados ou provenientes de</p>	UNIDADE	50	50	65,00	3.250,00



	<p>adaptação Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: capacidade real de armazenamento; interface USB utilizada; velocidade mínima de leitura; procedência do fabricante. A comissão de licitação poderá realizar verificação da capacidade real do dispositivo no recebimento, inclusive mediante ferramentas de diagnóstico apropriadas. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica ou a constatação de capacidade inferior implicará a desclassificação da proposta Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos dispositivos com capacidade simulada, baixa velocidade, instabilidade de funcionamento ou construção incompatível com uso institucional contínuo. DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO USB (PEN DRIVE) &#8211; 32 GB &#8211; USO ADMINISTRATIVO Dispositivo de armazenamento portátil do tipo USB Flash Drive, novo, sem uso, destinado ao armazenamento e transporte de dados em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Capacidade e Interface Capacidade mínima de 32 GB reais, disponíveis ao sistema operacional. Interface USB 3.0 (USB 3.2 Gen 1) ou superior. Retrocompatível com portas USB anteriores compatíveis. Compatível com computadores e notebooks utilizados em ambientes administrativos. ? Qualidade e Desempenho Memória interna do tipo flash NAND original. Não serão aceitos dispositivos regravados, reprogramados, com firmware adulterado ou capacidade simulada. Velocidade mínima de leitura sequencial de 80 MB/s. Funcionamento estável em operações contínuas de leitura e gravação. Identificação correta da capacidade e do fabricante no sistema operacional. Produto apropriado para uso contínuo em ambiente corporativo. ? Construção Estrutura resistente e apropriada ao uso frequente. Conector USB integrado ao corpo do dispositivo com encaixe firme. Design compacto apropriado para transporte. Não serão aceitos dispositivos com baixa resistência mecânica, excesso de aquecimento ou fragilidade estrutural incompatível com uso institucional. ? Compatibilidade Funcionamento Plug and Play. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. Compatível com armazenamento e transferência contínua de arquivos administrativos. ? Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitos dispositivos recondicionados, remanufaturados, falsificados ou provenientes de adaptação. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: capacidade real de armazenamento; interface USB utilizada; velocidade mínima de leitura; procedência do fabricante. A comissão de licitação poderá realizar verificação da capacidade real do dispositivo no recebimento, inclusive mediante ferramentas de diagnóstico apropriadas. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica ou a constatação de capacidade inferior implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos dispositivos com capacidade simulada, baixa velocidade, instabilidade de funcionamento ou construção incompatível com uso institucional contínuo.</p>					
16	PLACA DE VÍDEO DEDICADA - 4 GB GDDR5 - USO ADMINISTRATIVO / MULTIMÍDIA Placa de vídeo dedicada para computadores desktop, nova, sem uso, destinada a aplicações administrativas, multimídia, aceleração de vídeo e utilização de múltiplos monitores, devendo atender integralmente às seguintes	UNIDADE	10	10	1.200,00	12.000,00



<p>características mínimas obrigatórias: Processamento Gráfico Placa de vídeo dedicada, não integrada ao processador. Processador gráfico compatível com aceleração multimídia e renderização gráfica por hardware Suporte à aceleração de vídeo por hardware para reprodução multimídia e aplicações administrativas Desempenho compatível com utilização contínua em ambiente corporativo Memória de Vídeo Memória de vídeo dedicada mínima de 4 GB reais Tipo de memória GDDR5 ou superior Não serão aceitas placas com memória DDR3, DDR4 compartilhada ou tecnologias inferiores Capacidade e tipo de memória deverão ser explicitamente comprovados em documentação técnica oficial do fabricante Interface e Compatibilidade Interface PCI Express x16 compatível com placas-mãe padrão Compatível com computadores desktop amplamente utilizados em ambientes administrativos Compatível com sistemas operacionais utilizados em ambiente corporativo Suporte oficial de drivers fornecidos pelo fabricante Conectividade de Vídeo Possuir no mínimo 2 (duas) saídas de vídeo digitais independentes. Deverá possuir obrigatoriamente: no mínimo 1 (uma) saída HDMI; e 1 (uma) saída digital adicional HDMI ou DisplayPort. Suporte ao uso simultâneo de múltiplos monitores. Compatível com resoluções Full HD (1920 x 1080) ou superiores Recursos Técnicos Suporte a APIs gráficas compatíveis com o modelo ofertado, incluindo DirectX e OpenGL Suporte à decodificação de vídeo por hardware. Compatível com reprodução de conteúdo multimídia em alta definição Funcionamento estável em aplicações administrativas, videoconferência e múltiplos monitores. Construção e Consumo Projeto apropriado para computadores de pequeno e médio porte. Compatível com gabinetes padrão e slim/baixo perfil, quando aplicável Sistema de refrigeração ativo com ventoinha integrada ou solução equivalente apropriada para operação contínua. Consumo energético compatível com fontes padrão utilizadas em computadores administrativos Preferencialmente sem necessidade de conectores adicionais de alimentação PCIe. Não serão aceitas placas com aquecimento excessivo, ruído incompatível com ambiente administrativo ou incompatibilidade com uso contínuo. Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante Não serão aceitas placas de vídeo recondicionadas, remanufaturadas, usadas, oriundas de mineração ou com sinais de uso anterior Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: modelo do processador gráfico; capacidade e tipo da memória; interfaces de vídeo disponíveis; compatibilidade com múltiplos monitores; consumo energético e requisitos de alimentação. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante A comissão de licitação poderá realizar verificação física e lógica do equipamento no recebimento A ausência de comprovação técnica ou a constatação de especificações inferiores implicará na desclassificação da proposta Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitas placas com desempenho incompatível com uso institucional, ausência de suporte oficial, consumo excessivo, incompatibilidade com múltiplos monitores ou indícios de reutilização/mineração. PLACA DE VÍDEO DEDICADA &#8211; 4 GB GDDR5 &#8211; USO ADMINISTRATIVO / MULTIMÍDIA Placa de vídeo dedicada para computadores desktop, nova, sem uso, destinada a aplicações administrativas, multimídia, aceleração de vídeo e utilização de múltiplos monitores, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Processamento Gráfico Placa de vídeo dedicada, não integrada ao processador. Processador gráfico compatível com aceleração multimídia e renderização gráfica por hardware. Suporte à aceleração de vídeo por hardware para reprodução multimídia e aplicações administrativas. Desempenho compatível com utilização contínua em ambiente corporativo. ? Memória de Vídeo Memória de vídeo dedicada mínima de 4 GB reais. Tipo de memória GDDR5 ou superior. Não serão aceitas placas com memória DDR3, DDR4</p>					
---	--	--	--	--	--



	<p>compartilhada ou tecnologias inferiores. Capacidade e tipo de memória deverão ser explicitamente comprovados em documentação técnica oficial do fabricante. ? Interface e Compatibilidade Interface PCI Express x16 compatível com placas-mãe padrão. Compatível com computadores desktop amplamente utilizados em ambientes administrativos. Compatível com sistemas operacionais utilizados em ambiente corporativo. Suporte oficial de drivers fornecidos pelo fabricante. ? Conectividade de Vídeo Possuir no mínimo 2 (duas) saídas de vídeo digitais independentes. Deverá possuir obrigatoriamente: no mínimo 1 (uma) saída HDMI; e 1 (uma) saída digital adicional HDMI ou DisplayPort. Suporte ao uso simultâneo de múltiplos monitores. Compatível com resoluções Full HD (1920 x 1080) ou superiores. ? Recursos Técnicos Suporte a APIs gráficas compatíveis com o modelo ofertado, incluindo DirectX e OpenGL. Suporte à decodificação de vídeo por hardware. Compatível com reprodução de conteúdo multimídia em alta definição. Funcionamento estável em aplicações administrativas, videoconferência e múltiplos monitores. ? Construção e Consumo Projeto apropriado para computadores de pequeno e médio porte. Compatível com gabinetes padrão e slim/baixo perfil, quando aplicável. Sistema de refrigeração ativo com ventoinha integrada ou solução equivalente apropriada para operação contínua. Consumo energético compatível com fontes padrão utilizadas em computadores administrativos. Preferencialmente sem necessidade de conectores adicionais de alimentação PCIe. Não serão aceitas placas com aquecimento excessivo, ruído incompatível com ambiente administrativo ou incompatibilidade com uso contínuo. ? Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitas placas de vídeo reconcondicionadas, remanufaturadas, usadas, oriundas de mineração ou com sinais de uso anterior. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: modelo do processador gráfico; capacidade e tipo da memória; interfaces de vídeo disponíveis; compatibilidade com múltiplos monitores; consumo energético e requisitos de alimentação. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A comissão de licitação poderá realizar verificação física e lógica do equipamento no recebimento. A ausência de comprovação técnica ou a constatação de especificações inferiores implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitas placas com desempenho incompatível com uso institucional, ausência de suporte oficial, consumo excessivo, incompatibilidade com múltiplos monitores ou indícios de reutilização/mineração.</p>					
17	<p>UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD M.2 NVMe - 500 GB - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Unidade de armazenamento sólido (SSD) para computadores desktop ou notebooks, nova, sem uso, destinada a uso institucional e administrativo contínuo, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Interface e Tecnologia Formato físico M.2 compatível com placas-mãe e notebooks padrão Interface NVMe (Non-Volatile Memory Express) sobre barramento PCI Express. Não serão aceitos SSDs SATA, mesmo em formato M.2 Compatível com padrão PCIe 3.0 x4 ou superior Capacidade e Desempenho Capacidade mínima de 500 GB reais, disponíveis ao sistema operacional Velocidade mínima de leitura sequencial de 3000 MB/s. Velocidade mínima de gravação sequencial de 2000 MB/s. Desempenho compatível com inicialização rápida do sistema operacional, multitarefa e aplicações administrativas contínuas. Funcionamento estável em operações contínuas de leitura e gravação. Memória e Controladora Utilizar memória flash NAND original e de procedência comprovada. Controladora compatível com padrão NVMe, apropriada para uso contínuo Possuir tecnologia de cache SLC, HMB (Host Memory Buffer) ou equivalente. Identificação correta do dispositivo, interface e capacidade no sistema operacional Durabilidade e Confiabilidade</p>	UNIDADE	30	30	640,00	19.200,00



<p>Produto desenvolvido para uso contínuo em ambiente corporativo. Índice mínimo de durabilidade (TBW) de 150 TB ou superior. Suporte a tecnologias de correção de erro e gerenciamento de desgaste da memória. Funcionamento estável sem degradação severa de desempenho térmico em uso contínuo. Não serão aceitos SSDs recondicionados, remanufaturados, reutilizados ou provenientes de adaptação. Compatibilidade: Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de drivers adicionais para uso básico. Conformidade: Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. Garantia e Procedência: Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante. Fabricante com linha comercial consolidada de dispositivos de armazenamento. Comprovação Técnica Obrigatória: A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: interface NVMe PCIe; versão do barramento PCIe; velocidades de leitura e gravação; capacidade nominal; formato físico M.2; índice TBW. A comissão de licitação poderá realizar verificação técnica no recebimento, incluindo identificação do protocolo NVMe pelo sistema operacional. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica ou a constatação de especificações inferiores implicará na desclassificação da proposta. Critério de Aceitação: Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos SSDs SATA em formato M.2, dispositivos com desempenho incompatível, baixa durabilidade ou construção inadequada para uso institucional contínuo. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD M.2 NVMe &#8211; 500 GB &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO. Unidade de armazenamento sólido (SSD) para computadores desktop ou notebooks, nova, sem uso, destinada a uso institucional e administrativo contínuo, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Interface e Tecnologia: Formato físico M.2 compatível com placas-mãe e notebooks padrão. Interface NVMe (Non-Volatile Memory Express) sobre barramento PCI Express. Não serão aceitos SSDs SATA, mesmo em formato M.2. Compatível com padrão PCIe 3.0 x4 ou superior. ? Capacidade e Desempenho: Capacidade mínima de 500 GB reais, disponíveis ao sistema operacional. Velocidade mínima de leitura sequencial de 3000 MB/s. Velocidade mínima de gravação sequencial de 2000 MB/s. Desempenho compatível com inicialização rápida do sistema operacional, multitarefa e aplicações administrativas contínuas. Funcionamento estável em operações contínuas de leitura e gravação. ? Memória e Controladora: Utilizar memória flash NAND original e de procedência comprovada. Controladora compatível com padrão NVMe, apropriada para uso contínuo. Possuir tecnologia de cache SLC, HMB (Host Memory Buffer) ou equivalente. Identificação correta do dispositivo, interface e capacidade no sistema operacional. ? Durabilidade e Confiabilidade: Produto desenvolvido para uso contínuo em ambiente corporativo. Índice mínimo de durabilidade (TBW) de 150 TB ou superior. Suporte a tecnologias de correção de erro e gerenciamento de desgaste da memória. Funcionamento estável sem degradação severa de desempenho térmico em uso contínuo. Não serão aceitos SSDs recondicionados, remanufaturados, reutilizados ou provenientes de adaptação. ? Compatibilidade: Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de drivers adicionais para uso básico. ? Conformidade: Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência: Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante. Fabricante com linha comercial consolidada de dispositivos de armazenamento. ? Comprovação Técnica Obrigatória: A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: interface</p>					
---	--	--	--	--	--



	NVMe PCIe; versão do barramento PCIe; velocidades de leitura e gravação; capacidade nominal; formato físico M.2; índice TBW. A comissão de licitação poderá realizar verificação técnica no recebimento, incluindo identificação do protocolo NVMe pelo sistema operacional. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica ou a constatação de especificações inferiores implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos SSDs SATA em formato M.2, dispositivos com desempenho incompatível, baixa durabilidade ou construção inadequada para uso institucional contínuo.					
18	<p>UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD SATA III - 480 GB - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO</p> <p>Unidade de armazenamento sólido (SSD) para computadores desktop ou notebooks, nova, sem uso, destinada a uso administrativo e institucional contínuo, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Interface e Formato Interface SATA III (6 Gb/s). Não serão aceitas interfaces SATA II ou inferiores. Formato físico 2,5 polegadas, compatível com baias padrão. Compatível com computadores e notebooks utilizados em ambiente administrativo Capacidade e Desempenho Capacidade mínima de 480 GB reais, disponíveis ao sistema operacional Velocidade mínima de leitura sequencial de 500 MB/s Velocidade mínima de gravação sequencial de 450 MB/s Desempenho compatível com inicialização rápida do sistema operacional, multitarefa e aplicações administrativas contínuas Funcionamento estável em operações contínuas de leitura e gravação. Tecnologia e Controladora Utilizar memória flash NAND original e de procedência comprovada..Controladora apropriada para uso contínuo em ambiente corporativo Possuir tecnologia de cache SLC, DRAM cache, HMB ou equivalente Suporte a tecnologias de correção de erro e gerenciamento de desgaste da memória Identificação correta da capacidade, interface e fabricante no sistema operacional. Durabilidade e Confiabilidade Produto desenvolvido para uso contínuo em ambiente institucional Índice mínimo de durabilidade (TBW) de 120 TB ou superior. Funcionamento estável sem degradação severa de desempenho em uso contínuo Não serão aceitos SSDs recondicionados, remanufaturados, reutilizados ou com histórico de uso anterior Compatibilidade Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de drivers adicionais Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante. Fabricante com linha comercial consolidada de dispositivos de armazenamento Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: interface SATA III (6 Gb/s); capacidade nominal; velocidades de leitura e gravação; formato físico 2,5"; tecnologia de memória utilizada; índice TBW A comissão de licitação poderá realizar verificação técnica no recebimento, incluindo identificação da interface SATA III e capacidade real pelo sistema operacional Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante A ausência de comprovação técnica ou a constatação de especificações inferiores implicará na desclassificação da proposta Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas Não serão aceitos dispositivos com desempenho incompatível, baixa durabilidade, memória de procedência duvidosa ou construção inadequada para uso institucional contínuo. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD SATA III &#8211; 480 GB &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO</p> <p>Unidade de armazenamento sólido (SSD) para computadores desktop ou notebooks, nova, sem uso, destinada a uso administrativo e institucional contínuo, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Interface e Formato Interface SATA III (6 Gb/s). Não serão aceitas</p>	UNIDADE	30	30	690,00	20.700,00



	<p>interfaces SATA II ou inferiores. Formato físico 2,5 polegadas, compatível com baias padrão. Compatível com computadores e notebooks utilizados em ambiente administrativo. ? Capacidade e Desempenho Capacidade mínima de 480 GB reais, disponíveis ao sistema operacional. Velocidade mínima de leitura sequencial de 500 MB/s. Velocidade mínima de gravação sequencial de 450 MB/s. Desempenho compatível com inicialização rápida do sistema operacional, multitarefa e aplicações administrativas contínuas. Funcionamento estável em operações contínuas de leitura e gravação. ? Tecnologia e Controladora Utilizar memória flash NAND original e de procedência comprovada. Controladora apropriada para uso contínuo em ambiente corporativo. Possuir tecnologia de cache SLC, DRAM cache, HMB ou equivalente. Suporte a tecnologias de correção de erro e gerenciamento de desgaste da memória. Identificação correta da capacidade, interface e fabricante no sistema operacional. ? Durabilidade e Confiabilidade Produto desenvolvido para uso contínuo em ambiente institucional. Índice mínimo de durabilidade (TBW) de 120 TB ou superior. Funcionamento estável sem degradação severa de desempenho em uso contínuo. Não serão aceitos SSDs recondicionados, remanufaturados, reutilizados ou com histórico de uso anterior. ? Compatibilidade Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de drivers adicionais. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. ? Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante. Fabricante com linha comercial consolidada de dispositivos de armazenamento. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: interface SATA III (6 Gb/s); capacidade nominal; velocidades de leitura e gravação; formato físico 2,5"; tecnologia de memória utilizada; índice TBW. A comissão de licitação poderá realizar verificação técnica no recebimento, incluindo identificação da interface SATA III e capacidade real pelo sistema operacional. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica ou a constatação de especificações inferiores implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos dispositivos com desempenho incompatível, baixa durabilidade, memória de procedência duvidosa ou construção inadequada para uso institucional contínuo.</p>					
19	<p>TABLET PARA USO ADMINISTRATIVO / EDUCACIONAL / INSTITUCIONAL - TELA 11" Tablet para uso institucional, administrativo e educacional, novo, sem uso, destinado a atividades de produtividade, leitura, videoconferência, apresentações, anotações e uso multimídia, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Processamento e Desempenho Processador de arquitetura moderna, adequado para multitarefa e uso contínuo em ambiente institucional Processador com, no mínimo, 8 (oito) núcleos. Memória RAM mínima de 8 GB Desempenho compatível com aplicações administrativas, educacionais, videoconferência e execução simultânea de múltiplos aplicativos. Não serão aceitos equipamentos de linha básica com desempenho incompatível com uso corporativo contínuo Armazenamento interno mínimo de 128 GB Possibilidade de expansão por cartão microSD, quando aplicável Capacidade de armazenamento corretamente identificada no sistema operacional Tecnologia de armazenamento compatível com uso contínuo e desempenho adequado do equipamento. Tela com tamanho mínimo de 11 (onze) polegadas Resolução mínima Full HD (1920 x 1200) ou superior Painel IPS, TFT de alta qualidade ou tecnologia equivalente superior Boa reprodução de cores, brilho e ângulo de visão adequados para uso institucional. Tela apropriada para leitura prolongada, videoconferência e navegação Sistema Operacional Sistema operacional Android original, licenciado e homologado pelo fabricante. Equipamento</p>	UNIDADE	10	10	2.200,00	22.000,00



<p>fornecido com versão atual do sistema operacional disponível para a linha ofertada na data da proposta Suporte oficial a atualizações de segurança e sistema Equipamento compatível com Google Mobile Services (GMS) e acesso oficial à Google Play Store. Não serão aceitos equipamentos com versões modificadas do sistema operacional que impeçam atualizações oficiais. Conectividade Wi-Fi dual band (2,4 GHz e 5 GHz), padrão 802.11ac ou superior. Bluetooth integrado Interface USB Tipo-C para carregamento e transferência de dados Compatível com periféricos e acessórios do sistema operacional. Funcionamento estável das conexões sem fio em uso contínuo Áudio, Vídeo e Multimídia Alto-falantes integrados adequados para reprodução multimídia e videoconferências Microfone integrado Câmera frontal integrada adequada para reuniões on-line e videoconferências institucionais Reprodução de áudio e vídeo compatível com uso administrativo e educacional.Caneta (Stylus) Acompanhar caneta compatível com o tablet, própria para escrita, desenho e anotações. Suporte a escrita precisa e sensível ao toque Integração nativa ou oficialmente compatível com o equipamento ofertado Capa de Proteção Acompanhar capa de proteção compatível com o modelo ofertado Capa apropriada para proteção contra riscos e pequenos impactos decorrentes do uso diário Permitir acesso às conexões, botões e utilização da caneta Construção e Uso Equipamento projetado para uso contínuo em ambiente institucional Estrutura resistente e acabamento apropriado ao uso frequente Peso e espessura compatíveis com uso móvel prolongado Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante na data da proposta Conformidade Produto homologado conforme exigências nacionais aplicáveis Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. Fabricante deverá possuir assistência técnica autorizada em território nacional e suporte técnico oficial Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante Não serão aceitos equipamentos reconicionados, remanufaturados, usados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: capacidade de memória RAM; armazenamento interno; tamanho e resolução da tela; versão do sistema operacional; compatibilidade com Google Mobile Services (GMS); conectividade Wi-Fi dual band; fornecimento da caneta compatível; fornecimento da capa de proteção Não serão aceitas declarações produzidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica de qualquer item implicará na desclassificação da proposta Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos equipamentos com desempenho insuficiente, baixa estabilidade do sistema, incompatibilidade com aplicativos administrativos/educacionais ou construção incompatível com uso institucional contínuo. TABLET PARA USO ADMINISTRATIVO / EDUCACIONAL / INSTITUCIONAL &#8211; TELA 11&#8221; Tablet para uso institucional, administrativo e educacional, novo, sem uso, destinado a atividades de produtividade, leitura, videoconferência, apresentações, anotações e uso multimídia, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Processamento e Desempenho Processador de arquitetura moderna, adequado para multitarefa e uso contínuo em ambiente institucional. Processador com, no mínimo, 8 (oito) núcleos. Memória RAM mínima de 8 GB. Desempenho compatível com aplicações administrativas, educacionais, videoconferência e execução simultânea de múltiplos aplicativos. Não serão aceitos equipamentos de linha básica com desempenho incompatível com uso corporativo contínuo. ? Armazenamento interno mínimo de 128 GB. Possibilidade de expansão por cartão microSD, quando aplicável. Capacidade de armazenamento corretamente identificada no sistema operacional. Tecnologia de armazenamento compatível com uso contínuo e desempenho adequado do equipamento. ? Tela Tela com tamanho mínimo de 11 (onze) polegadas. Resolução mínima Full HD (1920 x 1200) ou superior. Painel IPS, TFT de alta qualidade ou tecnologia equivalente superior. Boa reprodução de cores, brilho e ângulo de</p>					
--	--	--	--	--	--



	visão adequados para uso institucional. Tela apropriada para leitura prolongada, videoconferência e navegação. ? Sistema Operacional Sistema operacional Android original, licenciado e homologado pelo fabricante. Equipamento fornecido com versão atual do sistema operacional disponível para a linha ofertada na data da proposta. Suporte oficial a atualizações de segurança e sistema. Equipamento compatível com Google Mobile Services (GMS) e acesso oficial à Google Play Store. Não serão aceitos equipamentos com versões modificadas do sistema operacional que impeçam atualizações oficiais. ? Conectividade Wi-Fi dual band (2,4 GHz e 5 GHz), padrão 802.11ac ou superior. Bluetooth integrado. Interface USB Tipo-C para carregamento e transferência de dados. Compatível com periféricos e acessórios do sistema operacional. Funcionamento estável das conexões sem fio em uso contínuo. ? Audio, Vídeo e Multimídia Alto-falantes integrados adequados para reprodução multimídia e videoconferências. Microfone integrado. Câmera frontal integrada adequada para reuniões on-line e videoconferências institucionais. Reprodução de áudio e vídeo compatível com uso administrativo e educacional. ? Caneta (Stylus) Acompanhar caneta compatível com o tablet, própria para escrita, desenho e anotações. Suporte a escrita precisa e sensível ao toque. Integração nativa ou oficialmente compatível com o equipamento ofertado. ? Capa de Proteção Acompanhar capa de proteção compatível com o modelo ofertado. Capa apropriada para proteção contra riscos e pequenos impactos decorrentes do uso diário. Permitir acesso às conexões, botões e utilização da caneta. ? Construção e Uso Equipamento projetado para uso contínuo em ambiente institucional. Estrutura resistente e acabamento apropriado ao uso frequente. Peso e espessura compatíveis com uso móvel prolongado. Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante na data da proposta. ? Conformidade Produto homologado conforme exigências nacionais aplicáveis. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. Fabricante deverá possuir assistência técnica autorizada em território nacional e suporte técnico oficial. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitos equipamentos recondicionados, remanufaturados, usados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: capacidade de memória RAM; armazenamento interno; tamanho e resolução da tela; versão do sistema operacional; compatibilidade com Google Mobile Services (GMS); conectividade Wi-Fi dual band; fornecimento da caneta compatível; fornecimento da capa de proteção. Não serão aceitas declarações produzidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica de qualquer item implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos equipamentos com desempenho insuficiente, baixa estabilidade do sistema, incompatibilidade com aplicativos administrativos/educacionais ou construção incompatível com uso institucional contínuo.					
20	AUTOTRANSFORMADOR DE TENSÃO - 1500 VA / 1050 W - USO ADMINISTRATIVO / INSTITUCIONAL Autotransformador de tensão destinado à conversão elétrica entre 110 V 220 V, novo, sem uso, próprio para uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: Potência e Tensão Potência nominal mínima de 1500 VA. Potência ativa mínima de 1050 W, adequada para equipamentos de informática e eletrônicos. Conversão de tensão 110 V para 220 V e 220 V para 110 V Frequência de operação compatível com a rede elétrica nacional (60 Hz) Construção e Segurança Enrolamento interno em cobre, garantindo melhor eficiência e menor aquecimento Proteção contra sobrecarga e curto-circuito, por meio de fusível ou dispositivo de proteção equivalente Gabinete resistente, próprio para uso contínuo, com ventilação adequada para dissipação térmica. Tomadas com aterramento, conforme padrão brasileiro vigente. Desempenho e Uso Operação estável, sem aquecimento excessivo em carga	UNIDADE	50	50	200,00	10.000,00



	nominal Adequado para uso contínuo em ambiente interno Não destinado a uso improvisado ou temporário. Conformidade Atender às normas técnicas brasileiras aplicáveis, incluindo padrões de segurança elétrica Produto em conformidade com diretrizes ambientais vigentes Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante Não serão aceitos autotransformadores reconicionados, remanufaturados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original do fabricante. Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e descrição técnica do fabricante, comprovando: potência nominal (1500 VA); potência ativa (1050 W); tensões de entrada e saída; dispositivos de proteção incorporados. A ausência de comprovação técnica implicará na desclassificação da proposta. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior. AUTOTRANSFORMADOR DE TENSÃO – 1500 VA / 1050 W – USO ADMINISTRATIVO / INSTITUCIONAL Autotransformador de tensão destinado à conversão elétrica entre 110 V ↔ 220 V, novo, sem uso, próprio para uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Potência e Tensão Potência nominal mínima de 1500 VA. Potência ativa mínima de 1050 W, adequada para equipamentos de informática e eletrônicos. Conversão de tensão 110 V para 220 V e 220 V para 110 V. Frequência de operação compatível com a rede elétrica nacional (60 Hz). ? Construção e Segurança Enrolamento interno em cobre, garantindo melhor eficiência e menor aquecimento. Proteção contra sobrecarga e curto-circuito, por meio de fusível ou dispositivo de proteção equivalente. Gabinete resistente, próprio para uso contínuo, com ventilação adequada para dissipação térmica. Tomadas com aterramento, conforme padrão brasileiro vigente. ? Desempenho e Uso Operação estável, sem aquecimento excessivo em carga nominal. Adequado para uso contínuo em ambiente interno. Não destinado a uso improvisado ou temporário. ? Conformidade Atender às normas técnicas brasileiras aplicáveis, incluindo padrões de segurança elétrica. Produto em conformidade com diretrizes ambientais vigentes. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante. Não serão aceitos autotransformadores reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e descrição técnica do fabricante, comprovando: potência nominal (1500 VA); potência ativa (1050 W); tensões de entrada e saída; dispositivos de proteção incorporados. A ausência de comprovação técnica implicará na desclassificação da proposta. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior.					
21	HUB USB 3.0 / USB 3.2 GEN 1 - 7 PORTAS - ALTA VELOCIDADE - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Hub USB destinado à expansão de portas USB em computadores e notebooks, novo, sem uso, próprio para uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Interface e Desempenho Interface USB 3.0 (USB 3.2 Gen 1) ou superior. Taxa de transferência teórica mínima de 5 Gbps conforme padrão USB 3.0. Possuir 7 (sete) portas USB de saída compatíveis com USB 3.0 ou superior. Retrocompatível com dispositivos USB 2.0 e USB 1.1. Operação simultânea estável de múltiplos dispositivos USB sem perda significativa de desempenho Controladora USB apropriada para uso contínuo e múltiplas conexões simultâneas. Alimentação e Estabilidade Equipamento obrigatoriamente autoalimentado, através de fonte de alimentação externa dedicada Fonte de alimentação original do fabricante, apropriada à capacidade total das portas USB Fornecimento de energia estável para periféricos USB conectados simultaneamente Não serão aceitos hubs alimentados exclusivamente pela porta USB do computador Possuir proteção elétrica contra: sobrecorrente; sobretensão; curto-circuito; sobreaquecimento, quando aplicável Construção e Qualidade Gabinete confeccionado em material resistente, adequado para uso corporativo contínuo. Estrutura com boa dissipação térmica Portas USB com encaixe firme e resistente a conexões frequentes Cabo USB de conexão principal com construção reforçada Não serão aceitos produtos com excesso de	UNIDADE	30	30	210,00	6.300,00



<p>aquecimento, instabilidade elétrica ou desconexões frequentes. Indicadores luminosos de funcionamento, quando aplicável. Compatibilidade Funcionamento Plug and Play Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. Compatível com periféricos USB diversos, incluindo: teclados; mouses; webcams; impressoras; unidades de armazenamento; dispositivos móveis. Conformidade Produto homologado conforme exigências nacionais aplicáveis. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante Não serão aceitos produtos recondicionados, remanufaturados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. Equipamento pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: interface USB 3.0 ou superior; quantidade de portas USB; taxa de transferência suportada; presença de alimentação externa dedicada; compatibilidade com operação Plug and Play. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica implicará na desclassificação da proposta Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas Não serão aceitos equipamentos com instabilidade elétrica, desconexões frequentes, aquecimento excessivo ou incompatíveis com uso corporativo contínuo. HUB USB 3.0 / USB 3.2 GEN 1 &#8211; 7 PORTAS &#8211; ALTA VELOCIDADE &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO Hub USB destinado à expansão de portas USB em computadores e notebooks, novo, sem uso, próprio para uso contínuo em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Interface e Desempenho Interface USB 3.0 (USB 3.2 Gen 1) ou superior. Taxa de transferência teórica mínima de 5 Gbps conforme padrão USB 3.0. Possuir 7 (sete) portas USB de saída compatíveis com USB 3.0 ou superior. Retrocompatível com dispositivos USB 2.0 e USB 1.1. Operação simultânea estável de múltiplos dispositivos USB sem perda significativa de desempenho. Controladora USB apropriada para uso contínuo e múltiplas conexões simultâneas. ? Alimentação e Estabilidade Equipamento obrigatoriamente autoalimentado, através de fonte de alimentação externa dedicada. Fonte de alimentação original do fabricante, apropriada à capacidade total das portas USB. Fornecimento de energia estável para periféricos USB conectados simultaneamente. Não serão aceitos hubs alimentados exclusivamente pela porta USB do computador. Possuir proteção elétrica contra: sobrecorrente; sobretensão; curto-circuito; sobreaquecimento, quando aplicável. ? Construção e Qualidade Gabinete confeccionado em material resistente, adequado para uso corporativo contínuo. Estrutura com boa dissipação térmica. Portas USB com encaixe firme e resistente a conexões frequentes. Cabo USB de conexão principal com construção reforçada. Não serão aceitos produtos com excesso de aquecimento, instabilidade elétrica ou desconexões frequentes. Indicadores luminosos de funcionamento, quando aplicável. ? Compatibilidade Funcionamento Plug and Play. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. Compatível com periféricos USB diversos, incluindo: teclados; mouses; webcams; impressoras; unidades de armazenamento; dispositivos móveis. ? Conformidade Produto homologado conforme exigências nacionais aplicáveis. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Não serão aceitos produtos recondicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. Equipamento pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: interface USB 3.0 ou superior; quantidade de portas USB; taxa de</p>					
---	--	--	--	--	--



	transferência suportada; presença de alimentação externa dedicada; compatibilidade com operação Plug and Play. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos equipamentos com instabilidade elétrica, desconexões frequentes, aquecimento excessivo ou incompatíveis com uso corporativo contínuo.					
22	DISCO RÍGIDO EXTERNO (HD EXTERNO) - 1 TB - USB 3.0 - USO ADMINISTRATIVO / INSTITUCIONAL Dispositivo de armazenamento externo portátil, novo, sem uso, destinado a backup, transporte e armazenamento de dados em ambientes administrativos e institucionais, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Capacidade e Interface Capacidade mínima de 1 TB real. Interface USB 3.0 (USB 3.2 Gen 1) ou superior. Taxa de transferência compatível com o padrão USB 3.0. Retrocompatível com portas USB 2.0. Funcionamento estável para transferência contínua de arquivos e rotinas de backup. Construção e Integração Produto fabricado originalmente como HD externo portátil pelo fabricante. Não serão aceitos dispositivos montados a partir de HD interno associado a case externo, mesmo que novos. Gabinete original do fabricante, integrado de fábrica Produto lacrado de fábrica, sem sinais de adaptação ou modificação Estrutura apropriada para uso portátil, com controle adequado de vibração e dissipação térmica Cabo USB removível ou integrado compatível com uso contínuo. Qualidade e Confiabilidade Disco rígido desenvolvido para uso contínuo em ambiente institucional Funcionamento estável, sem desconexões, falhas de alimentação ou ruídos excessivos durante operação normal, identificação correta do fabricante, modelo e capacidade no sistema operacional Compatibilidade com tecnologias de monitoramento SMART ou equivalente, quando suportado pelo fabricante Não serão aceitos produtos com indícios de reutilização, recondicionamento ou alteração de firmware. Compatibilidade Funcionamento Plug and Play Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. Compatível com operações de backup, armazenamento e transferência contínua de dados Construção Física Gabinete resistente, apropriado para transporte e uso frequente Acabamento compatível com uso institucional contínuo Estrutura com encaixe firme do conector USB Não serão aceitos dispositivos com excesso de aquecimento ou instabilidade durante uso contínuo Conformidade Produto homologado conforme exigências nacionais aplicáveis. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante do HD externo completo Não serão aceitos produtos recondicionados, remanufaturados, usados ou provenientes de adaptação Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: capacidade de armazenamento; interface USB 3.0 ou superior; que o produto é HD externo integrado de fábrica; compatibilidade Plug and Play. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante A comissão de licitação poderá realizar verificação física do produto no recebimento, inclusive quanto à integridade construtiva, identificação do fabricante e características do gabinete A ausência de comprovação técnica ou a constatação de montagem não original implicará na desclassificação da proposta Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas Não serão aceitos dispositivos com instabilidade de funcionamento, desconexões frequentes, montagem não original ou incompatibilidade com uso institucional contínuo. DISCO RÍGIDO EXTERNO (HD EXTERNO) – 1 TB – USB 3.0 – USO ADMINISTRATIVO / INSTITUCIONAL Dispositivo de armazenamento externo portátil, novo, sem uso, destinado a backup, transporte e armazenamento de dados em ambientes	UNIDADE	30	30	968,00	29.040,00



	<p>administrativos e institucionais, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Capacidade e Interface Capacidade mínima de 1 TB real. Interface USB 3.0 (USB 3.2 Gen 1) ou superior. Taxa de transferência compatível com o padrão USB 3.0. Retrocompatível com portas USB 2.0. Funcionamento estável para transferência contínua de arquivos e rotinas de backup. ? Construção e Integração Produto fabricado originalmente como HD externo portátil pelo fabricante. Não serão aceitos dispositivos montados a partir de HD interno associado a case externo, mesmo que novos. Gabinete original do fabricante, integrado de fábrica. Produto lacrado de fábrica, sem sinais de adaptação ou modificação. Estrutura apropriada para uso portátil, com controle adequado de vibração e dissipação térmica. Cabo USB removível ou integrado compatível com uso contínuo. ? Qualidade e Confiabilidade Disco rígido desenvolvido para uso contínuo em ambiente institucional. Funcionamento estável, sem desconexões, falhas de alimentação ou ruídos excessivos durante operação normal. Identificação correta do fabricante, modelo e capacidade no sistema operacional. Compatibilidade com tecnologias de monitoramento SMART ou equivalente, quando suportado pelo fabricante. Não serão aceitos produtos com indícios de reutilização, recondicionamento ou alteração de firmware. ? Compatibilidade Funcionamento Plug and Play. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. Compatível com operações de backup, armazenamento e transferência contínua de dados. ? Construção Física Gabinete resistente, apropriado para transporte e uso frequente. Acabamento compatível com uso institucional contínuo. Estrutura com encaixe firme do conector USB. Não serão aceitos dispositivos com excesso de aquecimento ou instabilidade durante uso contínuo. ? Conformidade Produto homologado conforme exigências nacionais aplicáveis. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante do HD externo completo. Não serão aceitos produtos recondicionados, remanufaturados, usados ou provenientes de adaptação. Produto fornecido em embalagem original lacrada do fabricante. Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: capacidade de armazenamento; interface USB 3.0 ou superior; que o produto é HD externo integrado de fábrica; compatibilidade Plug and Play. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A comissão de licitação poderá realizar verificação física do produto no recebimento, inclusive quanto à integridade construtiva, identificação do fabricante e características do gabinete. A ausência de comprovação técnica ou a constatação de montagem não original implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos dispositivos com instabilidade de funcionamento, desconexões frequentes, montagem não original ou incompatibilidade com uso institucional contínuo.</p>					
23	<p>ADAPTADOR DE ÁUDIO EXTERNO USB - INTERFACE 3 EM 1 - USO ADMINISTRATIVO / MULTIMÍDIA Adaptador de áudio externo com interface USB, novo, sem uso, destinado a fornecer entrada e saída de áudio para computadores e notebooks, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: Interface e Arquitetura Interface USB 2.0 ou superior. Conversão de áudio digital para analógico (DAC) e analógico para digital (ADC) integrada Funcionamento como dispositivo de áudio externo, independente da placa de som interna do computador Não serão aceitos adaptadores passivos ou cabos conversores simples. Conectividade de Áudio (3 EM 1) Possuir três interfaces de áudio funcionais, sendo: 1 (uma) saída para fone de ouvido P2 (3,5 mm); 1 (uma) entrada para microfone P2 (3,5 mm); 1 (uma) interface USB para conexão ao computador. Saídas e entradas fisicamente independentes, permitindo uso simultâneo de fone e microfone. Qualidade de Áudio Suporte a áudio estéreo Qualidade de áudio adequada para chamadas de voz, videoconferências e uso multimídia, sem ruídos, chiados ou interferências perceptíveis em</p>	UNIDADE	20	20	55,00	1.100,00



	<p>uso normal. Conversão de áudio compatível com aplicações administrativas e institucionais Compatibilidade e Uso Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de instalação de drivers adicionais Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. Reconhecimento automático pelo sistema como dispositivo de áudio USB Construção e Durabilidade Cabo integrado com comprimento aproximado de 15 cm ou equivalente Conectores com encaixe firme e acabamento adequado ao uso frequente. Corpo do adaptador resistente, próprio para uso contínuo Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante Não serão aceitos adaptadores reconicionados, remanufaturados ou adaptados Produto fornecido em embalagem original do fabricante Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e ficha técnica oficial do fabricante, comprovando explicitamente: funcionamento como interface de áudio USB externa; presença de DAC/ADC integrados; disponibilidade de entrada e saída de áudio P2 independentes. A ausência de comprovação técnica ou a constatação de produto inferior implicará na desclassificação da proposta Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior. ADAPTADOR DE ÁUDIO EXTERNO USB &#8211; INTERFACE 3 EM 1 &#8211; USO ADMINISTRATIVO / MULTIMÍDIA Adaptador de áudio externo com interface USB, novo, sem uso, destinado a fornecer entrada e saída de áudio para computadores e notebooks, devendo atender às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Interface e Arquitetura Interface USB 2.0 ou superior. Conversão de áudio digital para analógico (DAC) e analógico para digital (ADC) integrada. Funcionamento como dispositivo de áudio externo, independente da placa de som interna do computador. Não serão aceitos adaptadores passivos ou cabos conversores simples. ? Conectividade de Áudio (3 EM 1) Possuir três interfaces de áudio funcionais, sendo: 1 (uma) saída para fone de ouvido P2 (3,5 mm); 1 (uma) entrada para microfone P2 (3,5 mm); 1 (uma) interface USB para conexão ao computador. Saídas e entradas fisicamente independentes, permitindo uso simultâneo de fone e microfone. ? Qualidade de Áudio Suporte a áudio estéreo. Qualidade de áudio adequada para chamadas de voz, videoconferências e uso multimídia, sem ruídos, chiados ou interferências perceptíveis em uso normal. Conversão de áudio compatível com aplicações administrativas e institucionais. ? Compatibilidade e Uso Funcionamento Plug and Play, sem necessidade de instalação de drivers adicionais. Compatível com sistemas operacionais amplamente utilizados em ambientes administrativos. Reconhecimento automático pelo sistema como dispositivo de áudio USB. ? Construção e Durabilidade Cabo integrado com comprimento aproximado de 15 cm ou equivalente. Conectores com encaixe firme e acabamento adequado ao uso frequente. Corpo do adaptador resistente, próprio para uso contínuo. ? Conformidade Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis, incluindo RoHS. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses diretamente pelo fabricante. Não serão aceitos adaptadores reconicionados, remanufaturados ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original do fabricante. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e ficha técnica oficial do fabricante, comprovando explicitamente: funcionamento como interface de áudio USB externa; presença de DAC/ADC integrados; disponibilidade de entrada e saída de áudio P2 independentes. A ausência de comprovação técnica ou a constatação de produto inferior implicará na desclassificação da proposta. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, não sendo aceitos produtos de qualidade inferior.</p>					
24	<p>SMARTPHONE DE ALTA PERFORMANCE - 128 GB - USO ADMINISTRATIVO / INSTITUCIONAL Smartphone destinado a uso administrativo e institucional, novo, sem uso, voltado à comunicação, autenticação, registro de informações, videoconferência e fotografia de documentos, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: Processamento e Desempenho Processador Octa-core (8 núcleos), de arquitetura moderna e alto desempenho Processo de fabricação</p>	UNIDADE	10	10	3.860,00	38.600,00



<p>do SoC de no máximo 5 nm ou tecnologia superior Memória RAM mínima de 8 GB Desempenho compatível com multitarefa, videoconferência, aplicativos institucionais e uso corporativo contínuo Não serão aceitos equipamentos de linha básica ou com desempenho incompatível com uso institucional contínuo. Armazenamento interno mínimo de 128 GB reais Identificação correta da capacidade no sistema operacional. Tela Tela com tamanho mínimo de 6,4 polegadas. Painel OLED, AMOLED ou tecnologia equivalente superior Resolução mínima Full HD+. Taxa de atualização mínima de 120 Hz Proteção da tela em vidro reforçado ou equivalente técnico superior Sistema Operacional e Suporte Sistema operacional Android original, licenciado e instalado de fábrica Equipamento fornecido com versão atual ou imediatamente anterior à vigente no mercado na data da aquisição. Garantia oficial de atualizações de segurança por período prolongado compatível com uso institucional Compatibilidade com Google Mobile Services (GMS) e acesso oficial à Google Play Store Equipamento compatível com Android Enterprise Recommended ou equivalente corporativo oficialmente suportado pelo fabricante. Não serão aceitos dispositivos com ROM modificada, desbloqueada ou sem suporte oficial do fabricante Conectividade Compatibilidade com redes 5G Wi-Fi 6 (802.11ax) ou superior Bluetooth. NFC integrado GPS e serviços de localização Interface USB Tipo-C para carregamento e transferência de dados Câmeras traseiras Conjunto traseiro com múltiplos sensores Câmera principal com resolução mínima de 50 MP e autofoco Qualidade adequada para captura nítida de documentos e registros institucionais Possuir HDR ou tecnologia equivalente Estabilização eletrônica ou óptica de imagem Câmera frontal Resolução mínima de 10 MP Qualidade adequada para videoconferências institucionais Vídeo Capacidade de gravação de vídeo em alta definição Segurança Biometria integrada por impressão digital e/ou reconhecimento facial Recursos de segurança compatíveis com proteção de dados institucionais Construção e Resistência Estrutura robusta para uso contínuo Certificação mínima IP67 ou equivalente para resistência à água e poeira Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante Conformidade Produto homologado pela ANATE Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis Fabricante deverá possuir assistência técnica autorizada e suporte oficial em território nacional Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante no Brasil. Não serão aceitos aparelhos recondicionados, remanufaturados, usados, importados sem homologação ou adaptados Produto fornecido em embalagem original lacrada Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: memória RAM; armazenamento interno; especificações da tela; conectividade 5G; compatibilidade Wi-Fi 6; certificação IP; especificações das câmeras; compatibilidade com Android Enterprise Recommended ou equivalente; homologação ANATEL Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante A ausência de comprovação técnica implicará na desclassificação da proposta Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos equipamentos com desempenho insuficiente, ausência de suporte oficial, incompatibilidade com uso institucional contínuo ou construção de qualidade inferior. SMARTPHONE DE ALTA PERFORMANCE &#8211; 128 GB &#8211; USO ADMINISTRATIVO / INSTITUCIONAL Smartphone destinado a uso administrativo e institucional, novo, sem uso, voltado à comunicação, autenticação, registro de informações, videoconferência e fotografia de documentos, devendo atender integralmente às seguintes características mínimas obrigatórias: ? Processamento e Desempenho Processador Octa-core (8 núcleos), de arquitetura moderna e alto desempenho. Processo de fabricação do SoC de no máximo 5 nm ou tecnologia superior. Memória RAM mínima de 8 GB. Desempenho compatível com multitarefa, videoconferência, aplicativos institucionais e uso corporativo contínuo. Não serão aceitos equipamentos de linha básica ou com desempenho incompatível com uso institucional contínuo. ? Armazenamento interno mínimo de 128 GB reais.</p>					
--	--	--	--	--	--



	<p>Identificação correta da capacidade no sistema operacional. ? Tela Tela com tamanho mínimo de 6,4 polegadas. Painel OLED, AMOLED ou tecnologia equivalente superior. Resolução mínima Full HD+. Taxa de atualização mínima de 120 Hz. Proteção da tela em vidro reforçado ou equivalente técnico superior. ? Sistema Operacional e Suporte Sistema operacional Android original, licenciado e instalado de fábrica. Equipamento fornecido com versão atual ou imediatamente anterior à vigente no mercado na data da aquisição. Garantia oficial de atualizações de segurança por período prolongado compatível com uso institucional. Compatibilidade com Google Mobile Services (GMS) e acesso oficial à Google Play Store. Equipamento compatível com Android Enterprise Recommended ou equivalente corporativo oficialmente suportado pelo fabricante. Não serão aceitos dispositivos com ROM modificada, desbloqueada ou sem suporte oficial do fabricante. ? Conectividade Compatibilidade com redes 5G. Wi-Fi 6 (802.11ax) ou superior. Bluetooth. NFC integrado. GPS e serviços de localização. Interface USB Tipo-C para carregamento e transferência de dados. ? Câmeras ? Câmeras traseiras Conjunto traseiro com múltiplos sensores. Câmera principal com resolução mínima de 50 MP e autofocus. Qualidade adequada para captura nítida de documentos e registros institucionais. Possuir HDR ou tecnologia equivalente. Estabilização eletrônica ou óptica de imagem. ? Câmera frontal Resolução mínima de 10 MP. Qualidade adequada para videoconferências institucionais. ? Vídeo Capacidade de gravação de vídeo em alta definição. ? Segurança Biometria integrada por impressão digital e/ou reconhecimento facial. Recursos de segurança compatíveis com proteção de dados institucionais. ? Construção e Resistência Estrutura robusta para uso contínuo. Certificação mínima IP67 ou equivalente para resistência à água e poeira. Produto pertencente à linha ativa de comercialização do fabricante. ? Conformidade Produto homologado pela ANATEL. Atender às normas técnicas e ambientais aplicáveis. Fabricante deverá possuir assistência técnica autorizada e suporte oficial em território nacional. ? Garantia e Procedência Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante no Brasil. Não serão aceitos aparelhos reconicionados, remanufaturados, usados, importados sem homologação ou adaptados. Produto fornecido em embalagem original lacrada. ? Comprovação Técnica Obrigatória A proposta deverá apresentar marca, modelo e documentação técnica oficial do fabricante (datasheet, catálogo ou manual técnico público), comprovando explicitamente: memória RAM; armazenamento interno; especificações da tela; conectividade 5G; compatibilidade Wi-Fi 6; certificação IP; especificações das câmeras; compatibilidade com Android Enterprise Recommended ou equivalente; homologação ANATEL. Não serão aceitas declarações emitidas exclusivamente pelo fornecedor sem comprovação documental oficial do fabricante. A ausência de comprovação técnica implicará na desclassificação da proposta. ? Critério de Aceitação Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às características descritas. Não serão aceitos equipamentos com desempenho insuficiente, ausência de suporte oficial, incompatibilidade com uso institucional contínuo ou construção de qualidade inferior.</p>					
25	<p>SWITCH DE REDE GIGABIT - 8 PORTAS - USO CORPORATIVO SWITCH DE REDE ETHERNET, NOVO, SEM USO, PRÓPRIO PARA AMBIENTE CORPORATIVO E INSTITUCIONAL, DESTINADO À INTERLIGAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM REDE LOCAL (LAN), COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: ARQUITETURA E PADRÕES SWITCH DO TIPO NÃO GERENCIÁVEL, COM FUNCIONAMENTO PLUG AND PLAY, DISPENSANDO CONFIGURAÇÃO PRÉVIA. COMPATÍVEL COM OS PADRÕES IEEE 802.3, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB E IEEE 802.3X. OPERAÇÃO EM MODO STORE AND FORWARD, GARANTINDO INTEGRIDADE DOS DADOS TRANSMITIDOS, PORTAS E DESEMPENHO POSSUIR 8 (OITO) PORTAS ETHERNET RJ45 COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE VELOCIDADE TODAS AS PORTAS DEVERÃO OPERAR NAS VELOCIDADES 10/100/1000 MBPS (GIGABIT ETHERNET) SUPORTE A AUTO NEGOTIATION E AUTO MDI/MDIX EM TODAS AS PORTAS, ELIMINANDO A NECESSIDADE DE CABOS Crossover, CAPACIDADE DE</p>	UNIDADE	20	20	230,00	4.600,00



	COMUTACÃO MÍNIMA DE 16 GBPS OU SUPERIOR. TAXA DE ENCAMINHAMENTO MÍNIMA DE 11,9 MPPS OU SUPERIOR. RECURSOS DE REDE SUPORTE AO CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3X. SUPORTE A APRENDIZADO AUTOMÁTICO E ENVELHECIMENTO DINÂMICO DA TABELA DE ENDEREÇOS MAC. TABELA DE ENDEREÇOS MAC COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 4.000 ENDEREÇOS OU SUPERIOR SUPORTE A JUMBO FRAMES DE NO MÍNIMO 9 KB, GARANTINDO MELHOR DESEMPENHO EM TRANSFERÊNCIAS DE GRANDES VOLUMES DE DADOS CONFORMIDADE E CERTIFICAÇÕES ATENDER ÀS NORMAS DE CONFORMIDADE ELÉTRICA E AMBIENTAL APLICÁVEIS, INCLUINDO ROHS PRODUTO HOMOLOGADO PELA ANATEL, COM CERTIFICAÇÃO VÁLIDA E VIGENTE GARANTIA E PROCEDÊNCIA, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES DIRETAMENTE PELO FABRICANTE NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ SER FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, ACOMPANHADO DE TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO SEU PLENO FUNCIONAMENTO.					
26	SWITCH DE REDE GIGABIT - 16 PORTAS - USO CORPORATIVO SWITCH DE REDE ETHERNET, NOVO, SEM USO, DESTINADO AO USO EM AMBIENTES CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS, PARA INTERLIGAÇÃO DE DISPOSITIVOS EM REDE LOCAL (LAN), DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: ARQUITETURA E FUNCIONAMENTO SWITCH DO TIPO NÃO GERENCIÁVEL (UNMANAGED), COM FUNCIONAMENTO PLUG AND PLAY, NÃO EXIGINDO CONFIGURAÇÃO PRÉVIA PARA OPERAÇÃO COMPATÍVEL COM OS PADRÕES IEEE 802.3, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB E IEEE 802.3X OPERAÇÃO NO MODO STORE AND FORWARD, ASSEGURANDO A INTEGRIDADE DOS PACOTES DE DADOS PORTAS E CAPACIDADE DE REDE POSSUIR 16 (DEZESSEIS) PORTAS ETHERNET RJ45. TODAS AS PORTAS DEVERÃO OPERAR NAS VELOCIDADES 10/100/1000 MBPS (GIGABIT ETHERNET), COM NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA DE VELOCIDADE SUPORTE A AUTO NEGOTIATION E AUTO MDI/MDIX EM TODAS AS PORTAS, DISPENSANDO O USO DE CABOS CROSSEOVER. CAPACIDADE DE COMUTACÃO MÍNIMA DE 32 GBPS OU SUPERIOR TAXA DE ENCAMINHAMENTO MÍNIMA DE 23,8 MPPS OU SUPERIOR RECURSOS TÉCNICOS SUPORTE AO CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3X. APRENDIZADO AUTOMÁTICO E ENVELHECIMENTO DINÂMICO DA TABELA DE ENDEREÇOS MAC TABELA DE ENDEREÇOS MAC COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 8.000 ENDEREÇOS OU SUPERIOR. SUPORTE A JUMBO FRAMES DE NO MÍNIMO 9 KB, GARANTINDO MELHOR DESEMPENHO EM TRANSFERÊNCIAS DE GRANDES VOLUMES DE DADOS CONSTRUÇÃO E ALIMENTAÇÃO EQUIPAMENTO COM GABINETE METÁLICO, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE E DISSIPACÃO TÉRMICA ADEQUADA PROJETO PRÓPRIO PARA USO SOBRE MESA, BANCADA OU INSTALAÇÃO EM RACK PADRÃO 19 POLEGADAS, DEVENDO ACOMPANHAR TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A FIXAÇÃO QUANDO APLICÁVEL ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE TENSÃO 100-240V ~ 50/60HZ POSSUIR INDICADORES LUMINOSOS (LEDs) PARA STATUS DE ALIMENTAÇÃO E ATIVIDADE DAS PORTAS CONFORMIDADE E CERTIFICAÇÕES ATENDER ÀS NORMAS DE CONFORMIDADE ELÉTRICA E AMBIENTAL VIGENTES, INCLUINDO ROHS. PRODUTO DEVIDAMENTE HOMOLOGADO PELA ANATEL, COM CERTIFICAÇÃO VÁLIDA E VIGENTE NO MOMENTO DA ENTREGA, GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES DIRETAMENTE PELO FABRICANTE NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU PROVENIENTES DE ADAPTAÇÃO O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, ACOMPANHADO DE TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO SEU PLENO FUNCIONAMENTO COMPROVAÇÃO TÉCNICA A PROPOSTA DEVERÁ INFORMAR MARCA E MODELO DO EQUIPAMENTO	UNIDADE	10	10	460,00	4.600,00



	OFERTADO, BEM COMO APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE, COMPROVANDO O ATENDIMENTO INTEGRAL ÀS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE MEMORIAL PARA INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DE MEIO ELETRÔNICO, DEVERÁ SER APRESENTADA CÓPIA IMPRESSA DA PÁGINA OFICIAL DO FABRICANTE, COM INDICAÇÃO DO ENDEREÇO ELETRÔNICO DA FONTE, PERMITINDO À COMISSÃO DE LICITAÇÃO A VERIFICAÇÃO DO PLENO ATENDIMENTO TÉCNICO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.					
27	CABO DE REDE CATEGORIA 6 (CAT6) - ROLO 300 METROS CABO DE REDE PARA TRANSMISSÃO DE DADOS, NOVO, SEM USO, DESTINADO A REDES LOCAIS ESTRUTURADAS, DEVENDO ATENDER ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CABO DE PAR TRANÇADO NÃO BLINDADO, CATEGORIA 6 (CAT6), CONFORME NORMAS ANSI/TIA-568-C.2 OU SUPERIOR, CONSTITUÍDO POR 4 (QUATRO) PARES DE CONDUTORES SÓLIDOS EM COBRE, NÃO SENDO ACEITOS CABOS COM CONDUTORES DO TIPO CCA (ALUMÍNIO COBREADO) OU SIMILARES SUPORTE A TRANSMISSÕES DE DADOS EM VELOCIDADES DE ATÉ 1 GBPS (GIGABIT ETHERNET) LARGURA DE BANDA MÍNIMA DE 250 MHZ. CAPA EXTERNA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, ADEQUADA PARA INSTALAÇÕES INTERNAS FORNECIDO EM ROLO CONTÍNUO DE 300 (TREZENTOS) METROS, SEM EMENDAS. IDENTIFICAÇÃO DA CATEGORIA, METRAGEM E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS IMPRESSAS NA CAPA DO CABO PRODUTO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONFORMIDADE ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS E ÀS DIRETRIZES AMBIENTAIS VIGENTES, INCLUINDO ROHS GARANTIA E COMPROVAÇÃO GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES PELO FABRICANTE.	UNIDADE	10	10	450,00	4.500,00
28	ALICATE DE CRIMPAGEM PARA CONECTORES RJ45, RJ11 E RJ12 - USO PROFISSIONALALICATE DESTINADO À CRIMPAGEM DE CONECTORES PARA REDES E TELEFONIA, NOVO, SEM USO, PRÓPRIO PARA USO PROFISSIONAL, DEVENDO ATENDER ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COMPATÍVEL COM CONECTORES RJ45, RJ11 E RJ12 POSSUIR SISTEMA DE CATRACA, GARANTINDO CRIMPAGEM UNIFORME E COMPLETA. ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, ADEQUADA PARA USO CONTÍNUO CABOS ERGONÔMICOS, COM REVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE POSSUIR FUNÇÕES INTEGRADAS DE CRIMPAGEM, CORTE E DECAPAGEM DE CABOS PROJETO COMPATÍVEL COM CABOS DE PAR TRANÇADO UTILIZADOS EM REDES ESTRUTURADAS. GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES PELO FABRICANTE.PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE.	UNIDADE	10	10	73,00	730,00
29	ACCESS POINT WI-FI - USO CORPORATIVO - ALTA PERFORMANCEACCESS POINT PARA REDES SEM FIO, NOVO, SEM USO, DESTINADO A AMBIENTES CORPORATIVOS E INSTITUCIONAIS, PROJETADO PARA OPERAÇÃO CONTÍNUA E ALTA DENSIDADE DE USUÁRIOS, DEVENDO ATENDER ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: PADRÕES E TECNOLOGIA WIRELESS COMPATÍVEL COM O PADRÃO IEEE 802.11AX (WI-FI 6 OU SUPERIOR). OPERAÇÃO SIMULTÂNEA NAS BANDAS 2,4 GHZ E 5 GHZ (DUAL BAND). SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS OFDMA, MU-MIMO E BEAMFORMING, VISANDO MELHOR EFICIÊNCIA ESPECTRAL E DESEMPENHO EM AMBIENTES COM MÚLTIPLOS DISPOSITIVOS CONECTADOS TAXA DE TRANSMISSÃO AGREGADA MÍNIMA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DE CLASSE CORPORATIVA WI-FI 6. CAPACIDADE E DESEMPENHO PROJETADO PARA ALTA DENSIDADE DE CLIENTES, ADEQUADO A AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, EDUCACIONAIS OU INSTITUCIONAIS. CAPACIDADE PARA ATENDER MÚLTIPLOS USUÁRIOS SIMULTÂNEOS SEM DEGRADAÇÃO SIGNIFICATIVA DE DESEMPENHO CONTROLE AUTOMÁTICO DE POTÊNCIA E SELEÇÃO DINÂMICA DE CANAIS PARA MITIGAÇÃO DE INTERFERÊNCIAS, INTERFACES E ALIMENTAÇÃO POSSUIR NO MÍNIMO 1 (UMA) PORTA ETHERNET RJ45 GIGABIT	UNIDADE	40	40	820,00	32.800,00



	(10/100/1000 MBPS) OU SUPERIOR, SUPORTE À ALIMENTAÇÃO VIA POE PADRÃO IEEE 802.3AF OU 802.3AT, DISPENSANDO O USO DE FONTE EXTERNA DEDICADA. POSSIBILIDADE DE ALIMENTAÇÃO ALTERNATIVA VIA FONTE EXTERNA, QUANDO APLICÁVEL GERENCIAMENTO E SEGURANÇA GERENCIAMENTO CENTRALIZADO POR MEIO DE SOFTWARE OU CONTROLADOR, LOCAL OU EM NUVEM, PRÓPRIO DO FABRICANTE SUPORTE À CRIAÇÃO DE MÚLTIPLOS SSIDS, VLANS E POLÍTICAS DE ACESSO. COMPATÍVEL COM PADRÕES DE SEGURANÇA WPA2 E WPA3. SUPORTE A AUTENTICAÇÃO CORPORATIVA (EX: 802.1X), QUANDO INTEGRADO A SISTEMAS COMPATÍVEIS. CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO EQUIPAMENTO PRÓPRIO PARA INSTALAÇÃO EM TETO OU PAREDE, ACOMPANHADO DOS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FIXAÇÃO. GABINETE PROJETADO PARA USO INTERNO, COM DISSIPACÃO TÉRMICA PASSIVA (SEM VENTOINHAS). INDICADORES LUMINOSOS DE STATUS DE OPERAÇÃO. CONFORMIDADE E CERTIFICAÇÕES PRODUTO HOMOLOGADO PELA ANATEL, COM CERTIFICAÇÃO VÁLIDA E VIGENTE ATENDER ÀS NORMAS AMBIENTAIS E TÉCNICAS APLICÁVEIS, INCLUINDO ROHS GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES DIRETAMENTE PELO FABRICANTE NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS. EQUIPAMENTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE COMPROVAÇÃO TÉCNICA A PROPOSTA DEVERÁ INFORMAR MARCA E MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO, ACOMPANHADA DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE, COMPROVANDO O ATENDIMENTO INTEGRAL ÀS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NESTE MEMORIAL INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DE MEIO ELETRÔNICO DEVERÃO CONTER INDICAÇÃO CLARA DO ENDEREÇO DA FONTE, PERMITINDO VERIFICAÇÃO PELA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, SOB PENA DE ESCCLASSIFICAÇÃO.					
30	ROTEADOR WI-FI - PADRÃO WI-FI 6 - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO ROTEADOR PARA REDES SEM FIO E CABEADAS, NOVO, SEM USO, DESTINADO A AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, DEVENDO ATENDER ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: TECNOLOGIA WIRELESS COMPATÍVEL COM O PADRÃO IEEE 802.11AX (WI-FI 6 OU SUPERIOR). OPERAÇÃO DUAL BAND SIMULTÂNEA NAS FREQUÊNCIAS 2,4 GHZ E 5 GHZ SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS OFDMA E MU-MIMO, GARANTINDO MELHOR DESEMPENHO COM MÚLTIPLOS DISPOSITIVOS CONECTADOS. ADEQUADO PARA REDES COM MÚLTIPLOS USUÁRIOS SIMULTÂNEOS, SEM DEGRADAÇÃO SIGNIFICATIVA DE DESEMPENHO INTERFACES DE REDE POSSUIR NO MÍNIMO:1 (UMA) PORTA WAN GIGABIT ETHERNET (10/100/1000 MBPS) 4 (QUATRO) PORTAS LAN GIGABIT ETHERNET (10/100/1000 MBPS) SUPORTE A DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE VELOCIDADE E DUPLEX. RECURSOS E FUNCIONALIDADES SUPORTE A IPV4 E IPV6. POSSUIR FIREWALL INTEGRADO COM FUNÇÕES BÁSICAS DE SEGURANÇA SUPORTE À CRIAÇÃO DE REDE SEM FIO PROTEGIDA POR WPA2 E WPA3 POSSIBILIDADE DE GERENCIAMENTO VIA INTERFACE WEB OU APLICATIVO OFICIAL DO FABRICANTE ANTENAS E CONSTRUÇÃO POSSUIR ANTENAS EXTERNAS OU INTERNAS DE ALTO DESEMPENHO, PRÓPRIAS DO EQUIPAMENTO, NÃO SENDO ACEITAS ADAPTAÇÕES GABINETE PRÓPRIO PARA USO INTERNO, COM DISSIPACÃO TÉRMICA ADEQUADA. INDICADORES LUMINOSOS (LEDs) DE STATUS DE FUNCIONAMENTO ALIMENTAÇÃO ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA POR FONTE EXTERNA ORIGINAL DO FABRICANTE. COMPATÍVEL COM REDE ELÉTRICA 100-240V ~ 50/60HZ. CONFORMIDADE PRODUTO DEVIDAMENTE HOMOLOGADO PELA ANATEL, COM CERTIFICAÇÃO VÁLIDA E VIGENTE. ATENDER ÀS NORMAS AMBIENTAIS APLICÁVEIS, INCLUINDO ROHS GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES DIRETAMENTE PELO FABRICANTE. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS PRODUTO	UNIDADE	40	40	580,00	23.200,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

	FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, ACOMPANHADO DE TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO. COMPROVAÇÃO TÉCNICA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE, COMPROVANDO O ATENDIMENTO INTEGRAL ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.					
31	ROTEADOR WI-FI 6 COM SUPORTE A REDE MESH - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO. ROTEADOR PARA REDES SEM FIO E CABEADAS, NOVO, SEM USO, DESTINADO A AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, DEVENDO ATENDER ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATORIAS: TECNOLOGIA WIRELESS COMPATÍVEL COM O PADRÃO IEEE 802.11AX (WI-FI 6 OU SUPERIOR). OPERAÇÃO DUAL BAND SIMULTÂNEA NAS FREQUÊNCIAS 2,4 GHZ E 5 GHZ SUPORTE ÀS TECNOLOGIAS OFDMA E MU-MIMO. TAXA DE TRANSMISSÃO COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS CLASSE AX3000 OU SUPERIOR. REDE MESH SUPORTE NATIVO À TECNOLOGIA MESH, PERMITINDO INTERLIGAÇÃO DE MÚLTIPLOS DISPOSITIVOS DO MESMO FABRICANTE EM REDE ÚNICA, COM: ROAMING AUTOMÁTICO ENTRE PONTOS DE ACESSO, GERENCIAMENTO CENTRALIZADO, TROCA TRANSPARENTE DE PONTO DE CONEXÃO PARA O USUÁRIO FINAL NÃO SERÃO ACEITAS SOLUÇÕES BASEADAS APENAS EM REPETIÇÃO DE SINAL CONVENCIONAL (REPEATER). INTERFACES DE REDE POSSUIR NO MÍNIMO: 1 (UMA) PORTA WAN GIGABIT ETHERNET (10/100/1000 MBPS) 2 (DUAS) PORTAS LAN GIGABIT ETHERNET (10/100/1000 MBPS) OU SUPERIOR. DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE VELOCIDADE E DUPLEX. RECURSOS E SEGURANÇA SUPORTE A IPV4 E IPV6. FIREWALL INTEGRADO COM FUNÇÕES BÁSICAS DE SEGURANÇA SEM FIO COMPATÍVEL COM WPA2 E WPA3. GERENCIAMENTO POR INTERFACE WEB E/OU APLICATIVO OFICIAL DO FABRICANTE. CONSTRUÇÃO E ALIMENTAÇÃO EQUIPAMENTO PRÓPRIO PARA USO INTERNO, COM GABINETE ADEQUADO À OPERAÇÃO CONTÍNUA ALIMENTAÇÃO POR FONTE EXTERNA ORIGINAL DO FABRICANTE, COMPATÍVEL COM 100-240V ~ 50/60HZ. INDICADORES LUMINOSOS DE STATUS DE FUNCIONAMENTO CONFORMIDADE PRODUTO DEVIDAMENTE HOMOLOGADO PELA ANATEL, COM CERTIFICAÇÃO VÁLIDA E VIGENTE. ATENDER ÀS NORMAS AMBIENTAIS APLICÁVEIS, INCLUINDO ROHS. GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES DIRETAMENTE PELO FABRICANTE NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS. PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, ACOMPANHADO DE TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO. COMPROVAÇÃO TÉCNICA A PROPOSTA DEVERÁ INFORMAR MARCA E MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO, ACOMPANHADA DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE, COMPROVANDO O ATENDIMENTO INTEGRAL ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.	UNIDADE	40	40	579,00	23.160,00
32	ADAPTADOR USB TIPO-C PARA REDE ETHERNET GIGABIT (RJ45) ADAPTADOR PARA CONEXÃO DE EQUIPAMENTOS COM INTERFACE USB TIPO-C A REDES CABEADAS, NOVO, SEM USO, DESTINADO A USO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL, DEVENDO ATENDER ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: INTERFACE USB TIPO-C COMPATÍVEL COM PADRÕES USB APLICÁVEIS. PORTA DE REDE ETHERNET RJ45 GIGABIT, COM SUPORTE ÀS VELOCIDADES 10/100/1000 MBPS. COMPATÍVEL COM PADRÕES IEEE 802.3, IEEE 802.3U E IEEE 802.3AB. FUNCIONAMENTO PLUG AND PLAY, SEM NECESSIDADE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS AMPLAMENTE UTILIZADOS EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. CONSTRUÇÃO ADEQUADA PARA USO CONTÍNUO, COM CONECTOR FIRME E CABO OU CORPO INTEGRADO AO ADAPTADOR CONFORMIDADE PRODUTO DEVIDAMENTE HOMOLOGADO	UNIDADE	80	80	105,00	8.400,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 08:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa8cd4969863c34>



	PELA ANATEL, COM CERTIFICAÇÃO VÁLIDA E VIGENTE. ATENDER ÀS NORMAS AMBIENTAIS APLICÁVEIS, INCLUINDO ROHS. GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES DIRETAMENTE PELO FABRICANTE NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU PROVENIENTES DE ADAPTAÇÃO. PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE. COMPROVAÇÃO TÉCNICA A PROPOSTA DEVERÁ INFORMAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE, COMPROVANDO O ATENDIMENTO INTEGRAL ÀS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.					
33	CONECTOR MODULAR RJ45 - CATEGORIA 6 (CAT6) KIT 100 UNIDADES..CONECTOR MODULAR PARA TERMINAÇÃO DE CABOS DE REDE, NOVO, SEM USO, DESTINADO A REDES ESTRUTURADAS, DEVENDO ATENDER ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CONECTOR DO TIPO RJ45, COMPATÍVEL COM CABOS DE PAR TRANÇADO CATEGORIA 6 (CAT6). SUPORTE A TRANSMISSÕES DE DADOS EM VELOCIDADES DE ATÉ 1 GBPS (GIGABIT ETHERNET). COMPATÍVEL COM CONDUTORES SÓLIDOS UTILIZADOS EM INSTALAÇÕES DE REDE ESTRUTURADA. ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS PARA CONECTORES CAT6. PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE. CONFORMIDADE ATENDER ÀS NORMAS AMBIENTAIS VIGENTES, INCLUINDO ROHS.	UNIDADE	5	5	102,00	510,00
34	MEMORIAL DESCRITIVO - AQUISIÇÃO DE APARELHO CELULAR1. FINALIDADE AQUISIÇÃO DE APARELHO CELULAR DESTINADO AO USO ADMINISTRATIVO, COM CAPACIDADE DE ATENDER DEMANDAS DE COMUNICAÇÃO, APLICATIVOS INSTITUCIONAIS E FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE, GARANTINDO DESEMPENHO ELEVADO E DURABILIDADE.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMA STELA TIPO: AMOLED OU EQUIVALENTE TAMANHO: MÍNIMO DE 6,3 POLEGADAS RESOLUÇÃO: FULL HD+ (MÍNIMO 1080 X 2340 PIXELS) TAXA DE ATUALIZAÇÃO: MÍNIMA DE 120 HZ PROTEÇÃO CONTRA RISCOS E ARRANHÕES (VIDRO REFORÇADO) PROCESSADOR E DESEMPENHO PROCESSADOR OCTA-CORE DE ÚLTIMA GERAÇÃO, COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2,7 GHZ ARQUITETURA DE 64 BITS GPU INTEGRADA DE ALTO DESEMPENHO PARA GRÁFICOS AVANÇADOS MEMÓRIA E ARMAZENAMENTO MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 8 GB ARMAZENAMENTO INTERNO: MÍNIMO DE 128 GB EXPANSÃO VIA CARTÃO DE MEMÓRIA OPCIONAL OU SUPORTE A ARMAZENAMENTO EM NUVEM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID VERSÃO 14 OU SUPERIOR (OU EQUIVALENTE ATUALIZADO) ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA GARANTIDAS PELO FABRICANTE CÂMERAS TRASEIRA RIPLA OU SUPERIOR, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 50 MP NA PRINCIPAL CÂMERA SECUNDÁRIA ULTRAWIDE DE PELO MENOS 12 MP CÂMERA TELEOBJETIVA COM ZOOM ÓPTICO MÍNIMO DE 3X FRONTAL COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 10 MP RECURSOS DE ESTABILIZAÇÃO ÓPTICA E GRAVAÇÃO EM 4K CONECTIVIDADE 5G, 4G LTE, WI-FI 6E, BLUETOOTH 5.3 NFC INTEGRADO USB TIPO-C BATERIA CAPACIDADE MÍNIMA DE 4.500 MAH SUPORTE A CARREGAMENTO RÁPIDO DE PELO MENOS 25W COMPATIBILIDADE COM CARREGAMENTO SEM FIO RECURSOS ADICIONAIS CERTIFICAÇÃO IP68 (RESISTÊNCIA À ÁGUA E POEIRA) LEITOR BIOMÉTRICO SOB A TELA OU LATERAL RECONHECIMENTO FACIAL ÁUDIO ESTÉREO COM TECNOLOGIA DE APRIMORAMENTO DE SOM DUAL SIM (NANO SIM OU ESIM)3. GARANTIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DISPONÍVEL EM TERRITÓRIO NACIONAL.	UNIDADE	1	1	2.700,00	2.700,00
35	ESTABILIZADOR DE TENSÃO PARA COMPUTADOR - USO ADMINISTRATIVO / INSTITUCIONAL ESTABILIZADOR DE TENSÃO DESTINADO À PROTEÇÃO ELÉTRICA DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, NOVO, SEM USO, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: POTÊNCIA E ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 500 VA.	UNIDADE	40	40	170,00	6.800,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

<p>TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO OU COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA LOCAL. TENSÃO DE SAÍDA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA UTILIZADOS EM AMBIENTE ADMINISTRATIVO. FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL. PROTEÇÕES ELÉTRICAS POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA: SURTOS DE TENSÃO; SUBTENSÃO; SOBRETENSÃO; SOBRECARGA; CURTO-CIRCUITO. POSSUIR FUSÍVEL DE PROTEÇÃO OU SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE. OPERAÇÃO APROPRIADA PARA PROTEÇÃO BÁSICA DE COMPUTADORES, MONITORES E PERIFÉRICOS. TOMADAS E CONECTIVIDADE POSSUIR NO MÍNIMO 4 (QUATRO) TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO BRASILEIRO NBR 14136. CABO DE ALIMENTAÇÃO INTEGRADO AO EQUIPAMENTO. COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS DE USO ADMINISTRATIVO. CONSTRUÇÃO E FUNCIONAMENTO GABINETE RESISTENTE, APROPRIADO PARA USO CONTÍNUO EM AMBIENTE INSTITUCIONAL. INDICADORES LUMINOSOS DE FUNCIONAMENTO E PROTEÇÃO, QUANDO APLICÁVEL. FUNCIONAMENTO SILENCIOSO E ESTÁVEL. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM AQUECIMENTO EXCESSIVO, RUÍDOS ANORMAIS OU INSTABILIDADE ELÉTRICA DURANTE USO NORMAL. CONFORMIDADE PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS. PLUGUES E TOMADAS CONFORME PADRÃO BRASILEIRO VIGENTE. GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS, USADOS OU ADAPTADOS. PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE. PRODUTO PERTENCENTE À LINHA ATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DO FABRICANTE. COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE (CATÁLOGO, MANUAL OU DATASHEET), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: POTÊNCIA NOMINAL; QUANTIDADE DE TOMADAS; PROTEÇÕES ELÉTRICAS; CERTIFICAÇÃO INMETRO. NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES EMITIDAS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE. A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM POTÊNCIA INCOMPATÍVEL, AUSÊNCIA DE CERTIFICAÇÃO, CONSTRUÇÃO FRÁGIL OU INADEQUADOS PARA USO INSTITUCIONAL CONTÍNUO. ESTABILIZADOR DE TENSÃO PARA COMPUTADOR &#8211; USO ADMINISTRATIVO / INSTITUCIONAL. ESTABILIZADOR DE TENSÃO DESTINADO À PROTEÇÃO ELÉTRICA DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, NOVO, SEM USO, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTEs CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: ? POTÊNCIA E ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 500 VA. TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO OU COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA LOCAL. TENSÃO DE SAÍDA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA UTILIZADOS EM AMBIENTE ADMINISTRATIVO. FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL. ? PROTEÇÕES ELÉTRICAS POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA: SURTOS DE TENSÃO; SUBTENSÃO; SOBRETENSÃO; SOBRECARGA; CURTO-CIRCUITO. POSSUIR FUSÍVEL DE PROTEÇÃO OU SISTEMA ELETRÔNICO EQUIVALENTE. OPERAÇÃO APROPRIADA PARA PROTEÇÃO BÁSICA DE COMPUTADORES, MONITORES E PERIFÉRICOS. ? TOMADAS E CONECTIVIDADE POSSUIR NO MÍNIMO 4 (QUATRO) TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO BRASILEIRO NBR 14136. CABO DE ALIMENTAÇÃO INTEGRADO AO EQUIPAMENTO. COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS DE USO ADMINISTRATIVO. ?</p>					
---	--	--	--	--	--

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 08:49 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa8cd4969863c34>



	CONSTRUÇÃO E FUNCIONAMENTO GABINETE RESISTENTE, APROPRIADO PARA USO CONTÍNUO EM AMBIENTE INSTITUCIONAL. INDICADORES LUMINOSOS DE FUNCIONAMENTO E PROTEÇÃO, QUANDO APLICÁVEL. FUNCIONAMENTO SILENCIOSO E ESTÁVEL. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM AQUECIMENTO EXCESSIVO, RUÍDOS ANORMAIS OU INSTABILIDADE ELÉTRICA DURANTE USO NORMAL. ? CONFORMIDADE PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS. PLUGUES E TOMADAS CONFORME PADRÃO BRASILEIRO VIGENTE. ? GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS, USADOS OU ADAPTADOS. PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE. PRODUTO PERTENCENTE À LINHA ATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DO FABRICANTE. ? COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE (CATÁLOGO, MANUAL OU DATASHEET), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: POTÊNCIA NOMINAL; QUANTIDADE DE TOMADAS; PROTEÇÕES ELÉTRICAS; CERTIFICAÇÃO INMETRO. NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES EMITIDAS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE. A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA. ? CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM POTÊNCIA INCOMPATÍVEL, AUSÊNCIA DE CERTIFICAÇÃO, CONSTRUÇÃO FRÁGIL OU INADEQUADOS PARA USO INSTITUCIONAL CONTÍNUO. & NBSF;					
36	TECLADO COM FIO - USB - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO TECLADO COM FIO DESTINADO AO USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, NOVO, SEM USO, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: CONECTIVIDADE CONEXÃO USB. FUNCIONAMENTO PLUG AND PLAY, SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE DRIVERS ADICIONAIS PARA USO BÁSICO. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS AMPLAMENTE UTILIZADOS EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS CABO USB INTEGRADO AO TECLADO, APROPRIADO PARA USO CONTÍNUO LAYOUT E DIGITAÇÃO LAYOUT PADRÃO ABNT2, COM TECLA "Ç" E PADRÃO BRASILEIRO TECLADO DE TAMANHO PADRÃO (FULL SIZE), CONTENDO TECLADO NUMÉRICO DEDICADO PERFIL DE TECLAS CONFORTÁVEL PARA DIGITAÇÃO PROLONGADA TECLAS COM ACIONAMENTO SUAVE, ESTÁVEL E ADEQUADO AO USO ADMINISTRATIVO CONTÍNUO POSSUIR TECLAS COM GRAVAÇÃO PERMANENTE OU DE ALTA DURABILIDADE. NÃO SERÃO ACEITAS MARCAÇÕES FRÁGEIS, ADESIVAS OU COM DESGASTE PREMATURO CONSTRUÇÃO E QUALIDADE ESTRUTURA RESISTENTE E APROPRIADA PARA USO CORPORATIVO CONTÍNUO BASE ESTÁVEL DURANTE A DIGITAÇÃO. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM EXCESSO DE FLEXIBILIDADE ESTRUTURAL, BAIXA RESISTÊNCIA MECÂNICA OU ACABAMENTO FRÁGIL CABO COM CONSTRUÇÃO REFORÇADA E COMPRIMENTO ADEQUADO PARA USO EM MESAS ADMINISTRATIVAS. ACABAMENTO RESISTENTE AO DESGASTE DECORRENTE DO USO FREQUENTE ERGONOMIA DESIGN APROPRIADO PARA USO PROLONGADO INCLINAÇÃO ERGONÔMICA POR PÉS RETRÁTEIS OU SOLUÇÃO EQUIVALENTE. FUNCIONAMENTO SILENCIOSO OU DE BAIXO RUÍDO DURANTE A DIGITAÇÃO, QUANDO APLICÁVEL CONFORMIDADE PRODUTO EM CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS, INCLUINDO ROHS GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS RECONDICIONADOS,	UNIDADE	40	40	75,00	3.000,00



<p>REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE PRODUTO PERTENCENTE À LINHA ATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DO FABRICANTE COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE (CATÁLOGO, MANUAL OU DA TASHEET), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: CONEXÃO USB; LAYOUT ABNT2; PRESENÇA DE TECLADO NUMÉRICO; COMPATIBILIDADE PLUG AND PLAY NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES EMITIDAS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. NÃO SERÃO ACEITOS TECLADOS COM CONSTRUÇÃO FRÁGIL, DESGASTE PREMATURO DAS TECLAS, FALHAS RECORRENTES DE DIGITAÇÃO OU INCOMPATÍVEIS COM USO CORPORATIVO CONTÍNUO. TECLADO COM FIO &#8211; USB &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO TECLADO COM FIO DESTINADO AO USO CONTÍNUO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, NOVO, SEM USO, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: ? CONECTIVIDADE CONEXÃO USB. FUNCIONAMENTO PLUG AND PLAY, SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE DRIVERS ADICIONAIS PARA USO BÁSICO. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS AMPLAMENTE UTILIZADOS EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. CABO USB INTEGRADO AO TECLADO, APROPRIADO PARA USO CONTÍNUO. ? LAYOUT E DIGITAÇÃO LAYOUT PADRÃO ABNT2, COM TECLA &#8220;Ç&#8221; E PADRÃO BRASILEIRO. TECLADO DE TAMANHO PADRÃO (FULL SIZE), CONTENDO TECLADO NUMÉRICO DEDICADO. PERFIL DE TECLAS CONFORTÁVEL PARA DIGITAÇÃO PROLONGADA. TECLAS COM ACIONAMENTO SUAVE, ESTÁVEL E ADEQUADO AO USO ADMINISTRATIVO CONTÍNUO. POSSUIR TECLAS COM GRAVAÇÃO PERMANENTE OU DE ALTA DURABILIDADE. NÃO SERÃO ACEITAS MARCAÇÕES FRÁGEIS, ADESIVAS OU COM DESGASTE PREMATURO. ? CONSTRUÇÃO E QUALIDADE ESTRUTURA RESISTENTE E APROPRIADA PARA USO CORPORATIVO CONTÍNUO. BASE ESTÁVEL DURANTE A DIGITAÇÃO. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM EXCESSO DE FLEXIBILIDADE ESTRUTURAL, BAIXA RESISTÊNCIA MECÂNICA OU ACABAMENTO FRÁGIL. CABO COM CONSTRUÇÃO REFORÇADA E COMPRIMENTO ADEQUADO PARA USO EM MESAS ADMINISTRATIVAS. ACABAMENTO RESISTENTE AO DESGASTE DECORRENTE DO USO FREQUENTE. ? ERGONOMIA DESIGN APROPRIADO PARA USO PROLONGADO. INCLINAÇÃO ERGONÔMICA POR PÉS RETRÁTEIS OU SOLUÇÃO EQUIVALENTE. FUNCIONAMENTO SILENCIOSO OU DE BAIXO RUÍDO DURANTE A DIGITAÇÃO, QUANDO APLICÁVEL. ? CONFORMIDADE PRODUTO EM CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS, INCLUINDO ROHS. ? GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS. PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE. PRODUTO PERTENCENTE À LINHA ATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DO FABRICANTE. ? COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE (CATÁLOGO, MANUAL OU DATASHEET), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: CONEXÃO USB; LAYOUT ABNT2; PRESENÇA DE TECLADO NUMÉRICO; COMPATIBILIDADE PLUG AND PLAY. NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES EMITIDAS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE. A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA</p>					
---	--	--	--	--	--



	IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA. ? CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. NÃO SERÃO ACEITOS TECLADOS COM CONSTRUÇÃO FRÁGIL, DESGASTE PREMATURO DAS TECLAS, FALHAS RECORRENTES DE DIGITAÇÃO OU INCOMPATÍVEIS COM USO CORPORATIVO CONTÍNUO.					
37	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR PADRÃO ATX, NOVA, SEM USO, DESTINADA AO USO CONTÍNUO EM EQUIPAMENTOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: POTÊNCIA E EFICIÊNCIA POTÊNCIA REAL CONTÍNUA MÍNIMA DE 500 W COMPATÍVEL COM PADRÃO ATX. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA MÍNIMA COMPATÍVEL COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR NÃO SERÃO ACEITAS FONTES COM POTÊNCIA NOMINAL DE PICO APRESENTADA COMO POTÊNCIA REAL CONTÍNUA ALIMENTAÇÃO E QUALIDADE ELÉTRICA ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA (100-240 V ~ 50/60 HZ) POSSUIR PFC ATIVO (ACTIVE POWER FACTOR CORRECTION) FUNCIONAMENTO ESTÁVEL EM USO CONTÍNUO INSTITUCIONAL BAIXO NÍVEL DE RUÍDO ELÉTRICO E ESTABILIDADE DE TENSÃO COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. PROTEÇÕES ELÉTRICAS POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA: SOBRETENSÃO (OVP); SUBTENSÃO (UVP); SOBRECORRENTE (OCP); SOBRECARGA (OPP); CURTO-CIRCUITO (SCP); SOBRETENPERATURA (OTP), QUANDO APLICÁVEL CONSTRUÇÃO E REFRIGERAÇÃO VENTILADORA INTEGRADA APROPRIADA PARA REFRIGERAÇÃO CONTÍNUA SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO SILENCIOSO OU DE BAIXO RUÍDO. GABINETE METÁLICO RESISTENTE CABOS COM REVESTIMENTO APROPRIADO E CONECTORES FIRMES. PRODUTO APROPRIADO PARA OPERAÇÃO CONTINUA EM AMBIENTE CORPORATIVO CONECTIVIDADE COMPATÍVEL COM PLACAS-MÃE PADRÃO ATX AMPLAMENTE UTILIZADAS. POSSUIR CONECTORES COMPATÍVEIS COM COMPUTADORES ADMINISTRATIVOS MODERNOS CABOS E CONECTORES APROPRIADOS PARA ALIMENTAÇÃO DE SSDS, HDS E DEMAIS PERIFÉRICOS COMPATÍVEIS CONFORMIDADE PRODUTO EM CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS CERTIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 80 PLUS COMPROVADA OFICIALMENTE ATENDER ÀS NORMAS DE SEGURANÇA ELÉTRICA APLICÁVEIS GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE PRODUTO PERTENCENTE À LINHA ATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DO FABRICANTE COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE (DATASHEET, CATÁLOGO OU MANUAL TÉCNICO PÚBLICO), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: POTÊNCIA REAL CONTÍNUA; CERTIFICAÇÃO 80 PLUS; PRESENÇA DE PFC ATIVO; PROTEÇÕES ELÉTRICAS; PADRÃO ATX. A CERTIFICAÇÃO 80 PLUS DEVERÁ SER COMPROVADA POR DOCUMENTAÇÃO OFICIAL DO FABRICANTE OU CERTIFICADORA RECONHECIDA. NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES EMITIDAS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. NÃO SERÃO ACEITAS FONTES COM POTÊNCIA INCOMPATÍVEL, AUSÊNCIA DE PROTEÇÕES ELÉTRICAS, CERTIFICAÇÕES NÃO COMPROVADAS OU CONSTRUÇÃO INADEQUADA PARA USO INSTITUCIONAL CONTÍNUO. FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX – USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR PADRÃO ATX, NOVA, SEM USO, DESTINADA	UNIDADE	40	40	465,00	18.600,00



	<p>AO USO CONTÍNUO EM EQUIPAMENTOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: ? POTÊNCIA E EFICIÊNCIA POTÊNCIA REAL CONTÍNUA MÍNIMA DE 500 W. COMPATÍVEL COM PADRÃO ATX. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA MÍNIMA COMPATÍVEL COM CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR. NÃO SERÃO ACEITAS FONTES COM POTÊNCIA NOMINAL DE PICO APRESENTADA COMO POTÊNCIA REAL CONTÍNUA. ? ALIMENTAÇÃO E QUALIDADE ELÉTRICA ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA (100&#8211;240 V ~ 50/60 HZ). POSSUIR PFC ATIVO (ACTIVE POWER FACTOR CORRECTION). FUNCIONAMENTO ESTÁVEL EM USO CONTÍNUO INSTITUCIONAL. BAIXO NÍVEL DE RUÍDO ELÉTRICO E ESTABILIDADE DE TENSÃO COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. ? PROTEÇÕES ELÉTRICAS POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA: SOBRETENSÃO (OVP); SUBTENSÃO (UVP); SOBRECORRENTE (OCP); SOBRECARGA (OPP); CURTO-CIRCUITO (SCP); SOBRETENPERATURA (OTP), QUANDO APLICÁVEL. ? CONSTRUÇÃO E REFRIGERAÇÃO VENTOLINHA INTEGRADA APROPRIADA PARA REFRIGERAÇÃO CONTÍNUA. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO SILENCIOSO OU DE BAIXO RUÍDO. GABINETE METÁLICO RESISTENTE. CABOS COM REVESTIMENTO APROPRIADO E CONECTORES FIRMES. PRODUTO APROPRIADO PARA OPERAÇÃO CONTÍNUA EM AMBIENTE CORPORATIVO. ? CONECTIVIDADE COMPATÍVEL COM PLACAS-MÃE PADRÃO ATX AMPLAMENTE UTILIZADAS. POSSUIR CONECTORES COMPATÍVEIS COM COMPUTADORES ADMINISTRATIVOS MODERNOS. CABOS E CONECTORES APROPRIADOS PARA ALIMENTAÇÃO DE SSDS, HDS E DEMAIS PERIFÉRICOS COMPATÍVEIS. ? CONFORMIDADE PRODUTO EM CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS. CERTIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 80 PLUS COMPROVADA OFICIALMENTE. ATENDER ÀS NORMAS DE SEGURANÇA ELÉTRICA APLICÁVEIS. ? GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS. PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE. PRODUTO PERTENCENTE À LINHA ATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DO FABRICANTE. ? COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE (DATASHEET, CATÁLOGO OU MANUAL TÉCNICO PÚBLICO), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: POTÊNCIA REAL CONTÍNUA; CERTIFICAÇÃO 80 PLUS; PRESENÇA DE PFC ATIVO; PROTEÇÕES ELÉTRICAS; PADRÃO ATX. A CERTIFICAÇÃO 80 PLUS DEVERÁ SER COMPROVADA POR DOCUMENTAÇÃO OFICIAL DO FABRICANTE OU CERTIFICADORA RECONHECIDA. NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES EMITIDAS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE. A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA. ? CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. NÃO SERÃO ACEITAS FONTES COM POTÊNCIA INCOMPATÍVEL, AUSÊNCIA DE PROTEÇÕES ELÉTRICAS, CERTIFICAÇÕES NÃO COMPROVADAS OU CONSTRUÇÃO INADEQUADA PARA USO INSTITUCIONAL CONTÍNUO.</p>					
38	<p>RÉGUA DE TOMADAS / FILTRO DE LINHA - USO ADMINISTRATIVO / INSTITUCIONAL RÉGUA DE TOMADAS ELÉTRICA DESTINADA À ALIMENTAÇÃO E PROTEÇÃO BÁSICA DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, NOVA, SEM USO, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: TOMADAS E ALIMENTAÇÃO POSSUIR NO MÍNIMO 5 (CINCO) TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO BRASILEIRO NBR 14136. CABO DE ALIMENTAÇÃO INTEGRADO AO EQUIPAMENTO. COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO DE ALIMENTAÇÃO DE 1,5</p>	UNIDADE	40	40	55,000	2.200,00



<p>METRO TENSÃO COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL CAPACIDADE ELÉTRICA COMPATÍVEL COM USO CONTÍNUO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS PROTEÇÃO ELÉTRICA POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS E PICOS DE TENSÃO. POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA ELÉTRICA POSSUIR CHAVE LIGA/DESLIGA COM INDICAÇÃO LUMINOSA DE FUNCIONAMENTO, QUANDO APLICÁVEL. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS QUE CONSISTAM APENAS EM EXTENSÃO ELÉTRICA SIMPLES SEM SISTEMA DE PROTEÇÃO CONSTRUÇÃO E SEGURANÇA GABINETE CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE E APROPRIADO PARA USO CONTÍNUO INSTITUCIONAL TOMADAS COM ENCAIXE FIRME E SEGURO CABO ELÉTRICO COM BITOLA ADEQUADA à CORRENTE SUPORTADA PELO EQUIPAMENTO PRODUTO APROPRIADO PARA ALIMENTAÇÃO DE COMPUTADORES, MONITORES, IMPRESSORAS E PERIFÉRICOS ADMINISTRATIVOS NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM AQUECIMENTO EXCESSIVO, FOLGAS MECÂNICAS OU BAIXA RESISTÊNCIA ESTRUTURAL CONFORMIDADE PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. PLUGUES E TOMADAS EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO BRASILEIRO VIGENTE ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE PRODUTO PERTENCENTE à LINHA ATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DO FABRICANTE COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE (CATÁLOGO, MANUAL OU DATASHEET), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: QUANTIDADE DE TOMADAS; PRESENÇA DE PROTEÇÃO ELÉTRICA; CERTIFICAÇÃO INMETRO; COMPRIMENTO DO CABO NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES EMITIDAS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE. A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS DE CONSTRUÇÃO SIMPLES, SEM PROTEÇÃO ELÉTRICA, SEM CERTIFICAÇÃO OU INCOMPATÍVEIS COM USO INSTITUCIONAL CONTÍNUO. RÉGUA DE TOMADAS / FILTRO DE LINHA &#8211; USO ADMINISTRATIVO / INSTITUCIONAL RÉGUA DE TOMADAS ELÉTRICA DESTINADA à ALIMENTAÇÃO E PROTEÇÃO BÁSICA DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE INFORMÁTICA EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, NOVA, SEM USO, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: ? TOMADAS E ALIMENTAÇÃO POSSUIR NO MÍNIMO 5 (CINCO) TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO BRASILEIRO NBR 14136. CABO DE ALIMENTAÇÃO INTEGRADO AO EQUIPAMENTO. COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO DE ALIMENTAÇÃO DE 1,5 METRO. TENSÃO COMPATÍVEL COM A REDE ELÉTRICA NACIONAL. CAPACIDADE ELÉTRICA COMPATÍVEL COM USO CONTÍNUO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS. ? PROTEÇÃO ELÉTRICA POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS E PICOS DE TENSÃO. POSSUIR PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA ELÉTRICA. POSSUIR CHAVE LIGA/DESLIGA COM INDICAÇÃO LUMINOSA DE FUNCIONAMENTO, QUANDO APLICÁVEL. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS QUE CONSISTAM APENAS EM EXTENSÃO ELÉTRICA SIMPLES SEM SISTEMA DE PROTEÇÃO. ? CONSTRUÇÃO E SEGURANÇA GABINETE CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE E APROPRIADO PARA USO CONTÍNUO INSTITUCIONAL. TOMADAS COM ENCAIXE FIRME E SEGURO. CABO ELÉTRICO COM BITOLA ADEQUADA à CORRENTE SUPORTADA PELO EQUIPAMENTO. PRODUTO APROPRIADO PARA</p>					
---	--	--	--	--	--



	ALIMENTAÇÃO DE COMPUTADORES, MONITORES, IMPRESSORAS E PERIFÉRICOS ADMINISTRATIVOS. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM AQUECIMENTO EXCESSIVO, FOLGAS MECÂNICAS OU BAIXA RESISTÊNCIA ESTRUTURAL. ? CONFORMIDADE PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. PLUGUES E TOMADAS EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO BRASILEIRO VIGENTE. ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS. ? GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS. PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE. PRODUTO PERTENCENTE À LINHA ATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DO FABRICANTE. ? COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE (CATÁLOGO, MANUAL OU DATASHEET), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: QUANTIDADE DE TOMADAS; PRESENÇA DE PROTEÇÃO ELÉTRICA; CERTIFICAÇÃO INMETRO; COMPRIMENTO DO CABO. NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES EMITIDAS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE. A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA. ? CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS DE CONSTRUÇÃO SIMPLES, SEM PROTEÇÃO ELÉTRICA, SEM CERTIFICAÇÃO OU INCOMPATÍVEIS COM USO INSTITUCIONAL CONTÍNUO.					
39	BASE REFRIGERADA PARA NOTEBOOK - USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO BASE REFRIGERADA PARA NOTEBOOK, NOVA, SEM USO, DESTINADA À REFRIGERAÇÃO, ERGONOMIA E APOIO DE NOTEBOOKS EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: COMPATIBILIDADE COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS DE ATÉ 15,6 POLEGADAS OU SUPERIORES ESTRUTURA APROPRIADA PARA USO CONTÍNUO EM AMBIENTE CORPORATIVO COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS DE DIFERENTES FABRICANTES E ESPESSURAS. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POSSUIR SISTEMA ATIVO DE VENTILAÇÃO INTEGRADO POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 (DUAS) VENTILADORAS DE REFRIGERAÇÃO VENTILADORAS COM FUNCIONAMENTO SILENCIOSO E FLUXO DE AR ADEQUADO PARA DISSIPAÇÃO TÉRMICA CONTÍNUA ALIMENTAÇÃO VIA INTERFACE USB. FUNCIONAMENTO ESTÁVEL E CONTÍNUO DURANTE LONGOS PERÍODOS DE UTILIZAÇÃO. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM VENTILAÇÃO MERAMENTE DECORATIVA OU SEM CIRCULAÇÃO EFETIVA DE AR. CONSTRUÇÃO E ERGONOMIA ESTRUTURA CONFECCIONADA EM METAL, MALHA METÁLICA, ALUMÍNIO OU MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA EQUIVALENTE, BASE ESTÁVEL E RESISTENTE AO USO FREQUENTE POSSUIR AJUSTE DE INCLINAÇÃO OU ALTURA PARA MELHORIA ERGONÔMICA POSSUIR APOIOS ANTIDERRAPANTES PARA NOTEBOOK E BASE NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM EXCESSO DE FLEXIBILIDADE ESTRUTURAL OU BAIXA RESISTÊNCIA MECÂNICA. CONECTIVIDADE POSSUIR CONEXÃO USB PLUG AND PLAY. POSSUIR PORTA USB ADICIONAL PASS-THROUGH OU RECURSO EQUIVALENTE, QUANDO APLICÁVEL. COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS UTILIZADOS EM AMBIENTE ADMINISTRATIVO CONSTRUÇÃO FÍSICA ACABAMENTO RESISTENTE AO USO CONTÍNUO CABO USB INTEGRADO OU REMOVÍVEL APROPRIADO PARA USO FREQUENTE. ESTRUTURA APROPRIADA PARA DISSIPAÇÃO TÉRMICA CONTÍNUA. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM AQUECIMENTO EXCESSIVO, VIBRAÇÃO EXCESSIVA OU RUÍDO INCOMPATÍVEL COM AMBIENTE ADMINISTRATIVO. CONFORMIDADE PRODUTO EM CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS, INCLUINDO	UNIDADE	30	30	85,00	2.550,00



<p>ROHS GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE PRODUTO PERTENCENTE À LINHA ATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DO FABRICANTE COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE (CATÁLOGO, MANUAL OU DATASHEET), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: COMPATIBILIDADE COM NOTEBOOKS; QUANTIDADE DE VENTOINHAS; ALIMENTAÇÃO USB; PRESENÇA DE AJUSTE ERGONÔMICO NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES EMITIDAS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM VENTILAÇÃO INSUFICIENTE, CONSTRUÇÃO FRÁGIL OU INCOMPATÍVEIS COM USO INSTITUCIONAL CONTÍNUO. BASE REFRIGERADA PARA NOTEBOOK &#8211; USO ADMINISTRATIVO / CORPORATIVO BASE REFRIGERADA PARA NOTEBOOK, NOVA, SEM USO, DESTINADA À REFRIGERAÇÃO, ERGONOMIA E APOIO DE NOTEBOOKS EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONAIS, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: ? COMPATIBILIDADE COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS DE ATÉ 15,6 POLEGADAS OU SUPERIORES. ESTRUTURA APROPRIADA PARA USO CONTÍNUO EM AMBIENTE CORPORATIVO. COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS DE DIFERENTES FABRICANTES E ESPESSURAS. ? SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POSSUIR SISTEMA ATIVO DE VENTILAÇÃO INTEGRADO. POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 (DUAS) VENTOINHAS DE REFRIGERAÇÃO. VENTOINHAS COM FUNCIONAMENTO SILENCIOSO E FLUXO DE AR ADEQUADO PARA DISSIPACÃO TÉRMICA CONTÍNUA. ALIMENTAÇÃO VIA INTERFACE USB. FUNCIONAMENTO ESTÁVEL E CONTÍNUO DURANTE LONGOS PERÍODOS DE UTILIZAÇÃO. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM VENTILAÇÃO MERAMENTE DECORATIVA OU SEM CIRCULAÇÃO EFETIVA DE AR. ? CONSTRUÇÃO E ERGONOMIA ESTRUTURA CONFECCIONADA EM METAL, MALHA METÁLICA, ALUMÍNIO OU MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA EQUIVALENTE. BASE ESTÁVEL E RESISTENTE AO USO FREQUENTE. POSSUIR AJUSTE DE INCLINAÇÃO OU ALTURA PARA MELHORIA ERGONÔMICA. POSSUIR APOIOS ANTIDERRAPANTES PARA NOTEBOOK E BASE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM EXCESSO DE FLEXIBILIDADE ESTRUTURAL OU BAIXA RESISTÊNCIA MECÂNICA. ? CONECTIVIDADE POSSUIR CONEXÃO USB PLUG AND PLAY. POSSUIR PORTA USB ADICIONAL PASS-THROUGH OU RECURSO EQUIVALENTE, QUANDO APLICÁVEL. COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS UTILIZADOS EM AMBIENTE ADMINISTRATIVO. ? CONSTRUÇÃO FÍSICA ACABAMENTO RESISTENTE AO USO CONTÍNUO. CABO USB INTEGRADO OU REMOVÍVEL APROPRIADO PARA USO FREQUENTE. ESTRUTURA APROPRIADA PARA DISSIPACÃO TÉRMICA CONTÍNUA. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM AQUECIMENTO EXCESSIVO, VIBRAÇÃO EXCESSIVA OU RUÍDO INCOMPATÍVEL COM AMBIENTE ADMINISTRATIVO. ? CONFORMIDADE PRODUTO EM CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS, INCLUINDO ROHS. ? GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS OU ADAPTADOS. PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE. PRODUTO PERTENCENTE À LINHA ATIVA DE COMERCIALIZAÇÃO DO FABRICANTE. ? COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO</p>					
--	--	--	--	--	--



	FABRICANTE (CATÁLOGO, MANUAL OU DATASHEET), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: COMPATIBILIDADE COM NOTEBOOKS; QUANTIDADE DE VENTILADOR; ALIMENTAÇÃO USB; PRESENÇA DE AJUSTE ERGONÔMICO. NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES EMITIDAS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE. A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA. ? CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM VENTILAÇÃO INSUFICIENTE, CONSTRUÇÃO FRÁGIL OU INCOMPATÍVEIS COM USO INSTITUCIONAL CONTÍNUO. & NBSP;					
40	TRANSMISSOR E RECEPTOR HDMI SEM FIO PROFISSIONAL - USO INSTITUCIONAL SISTEMA PROFISSIONAL DE TRANSMISSÃO E RECEPÇÃO DE VÍDEO E ÁUDIO DIGITAL SEM FIO, COMPOSTO OBRIGATORIAMENTE POR TRANSMISSOR (TX) E RECEPTOR (RX) DEDICADOS, NOVO, SEM USO, DESTINADO À TRANSMISSÃO DE SINAL HDMI EM AMBIENTES CORPORATIVOS, AUDITÓRIOS, SALAS DE REUNIÃO, VIDEOCONFERÊNCIA, EVENTOS INSTITUCIONAIS E APLICAÇÕES AUDIOVISUAIS PROFISSIONAIS, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: TRANSMISSÃO DE VÍDEO E DESEMPENHO SISTEMA DE TRANSMISSÃO DIGITAL SEM FIO PROFISSIONAL COMPOSTO OBRIGATORIAMENTE POR 01 (UM) TRANSMISSOR E 01 (UM) RECEPTOR DEDICADOS. NÃO SERÃO ACEITAS SOLUÇÕES BASEADAS EXCLUSIVAMENTE EM ESPELHAMENTO DE TELA DOMÉSTICO, MIRACAST, ANYCAST, CHROMECAST, WI-FI DISPLAY OU TECNOLOGIAS EQUIVALENTES DESTINADAS PREDOMINANTEMENTE A USO RESIDENCIAL OU RECREATIVO. SUPORTE À TRANSMISSÃO DE SINAL HDMI EM RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920 X 1080 PIXELS REAIS) A 60 QUADROS POR SEGUNDO (60 FPS REAIS). SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM SUPORTE SUPERIOR, INCLUINDO RESOLUÇÃO 4K UHD. NÃO SERÃO ACEITAS RESOLUÇÕES INTERPOLADAS, REDUZIDAS ARTIFICIALMENTE, OBTIDAS POR COMPRESSÃO EXCESSIVA OU PROCESSAMENTO DIGITAL NÃO NATIVO. LATÊNCIA MÁXIMA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 70 MS, COMPROVADA EM DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE. O SISTEMA DEVERÁ POSSUIR PROTOCOLO DIGITAL DEDICADO PARA TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL PROFISSIONAL SEM FIO. TRANSMISSÃO ESTÁVEL DE VÍDEO E ÁUDIO SEM PERDAS EXCESSIVAS, CONGELAMENTOS FREQUENTES, ARTEFATOS RELEVANTES, INTERRUPÇÕES RECORRENTES OU PERDA DE SINCRONISMO DURANTE USO CONTÍNUO. ALCANCE OPERACIONAL MÍNIMO DE 100 METROS EM LINHA DE VISADA (LOS - LINE OF SIGHT), COMPROVADO EM DOCUMENTAÇÃO OFICIAL DO FABRICANTE. OPERAÇÃO EM FAIXA DE FREQUÊNCIA APROPRIADA PARA TRANSMISSÃO DIGITAL SEM FIO DE VÍDEO PROFISSIONAL. POSSUIR SELEÇÃO AUTOMÁTICA OU INTELIGENTE DE CANAIS PARA MITIGAÇÃO DE INTERFERÊNCIAS. COMPATÍVEL COM SINAIS DE VÍDEO AMPLAMENTE UTILIZADOS EM AMBIENTES CORPORATIVOS E AUDIOVISUAIS PROFISSIONAIS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER PROJETADO PARA OPERAÇÃO CONTÍNUA PROFISSIONAL, SEM DEGRADAÇÃO EXCESSIVA DE DESEMPENHO POR AQUECIMENTO DURANTE UTILIZAÇÃO NORMAL. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE A USO DOMÉSTICO, RECREATIVO OU AMADOR. ÁUDIO TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA DE VÍDEO E ÁUDIO DIGITAL PELO SINAL HDMI. COMPATÍVEL COM ÁUDIO ESTÉREO INTEGRADO AO HDMI. REPRODUÇÃO SINCRONIZADA ENTRE ÁUDIO E VÍDEO, SEM ATRASOS PERCEPTÍVEIS INCOMPATÍVEIS COM APLICAÇÕES PROFISSIONAIS. INTERFACES E COMPATIBILIDADE POSSUIR INTERFACE HDMI NO TRANSMISSOR E NO RECEPTOR. CONECTIVIDADE HDMI PADRÃO TIPO A OU EQUIVALENTE PROFISSIONAL COMPATÍVEL. COMPATÍVEL COM COMPUTADORES, NOTEBOOKS, CÂMERAS, MESAS DE	UNIDADE	20	20	590,00	11.800,00



<p>VÍDEO, PROJETORES, TELEVISORES E MONITORES PROFISSIONAIS COM SAÍDA/ENTRADA HDMI. COMPATÍVEL COM SISTEMAS DE VIDEO CONFERÊNCIA, TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL E APRESENTAÇÃO CORPORATIVA AMPLAMENTE UTILIZADOS. FUNCIONAMENTO PLUG AND PLAY PARA TRANSMISSÃO BÁSICA DO SINAL, DISPENSANDO INSTALAÇÃO OBRIGATÓRIA DE SOFTWARES PROPRIETÁRIOS. COMPATÍVEL COM ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA APROPRIADA PARA OPERAÇÃO CONTÍNUA PROFISSIONAL. CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO ESTRUTURA ROBUSTA APROPRIADA PARA USO INSTITUCIONAL E PROFISSIONAL CONTÍNUO. ACABAMENTO RESISTENTE AO USO FREQUENTE E TRANSPORTE TÉCNICO. SISTEMA DE FIXAÇÃO COMPATÍVEL COM MONTAGEM EM CÂMERAS, RACKS, SUPORTES OU ESTRUTURAS AUDIOVISUAIS. EQUIPAMENTO COMPACTO E APROPRIADO PARA INSTALAÇÃO EM AMBIENTES CORPORATIVOS, AUDITÓRIOS E EVENTOS. POSSUIR INDICADORES VISUAIS DE FUNCIONAMENTO, TRANSMISSÃO E STATUS DE CONEXÃO. ALIMENTAÇÃO ALIMENTAÇÃO POR FONTE EXTERNA, USB-C, BATERIA PADRÃO PROFISSIONAL OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE. SUPORTAR OPERAÇÃO CONTÍNUA SEM SUPERAQUECIMENTO EXCESSIVO EM CONDIÇÕES NORMAIS DE UTILIZAÇÃO. CONFORMIDADE EQUIPAMENTO HOMOLOGADO PELA ANATEL. ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS, INCLUINDO CONFORMIDADE ROHS OU EQUIVALENTE. GARANTIA E PROCEDÊNCIA GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE OU REPRESENTANTE AUTORIZADO NO BRASIL. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS, ADAPTADOS OU DE PROCEDÊNCIA NÃO COMPROVADA. PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE. COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL PÚBLICA DO FABRICANTE (DATASHEET, CATÁLOGO TÉCNICO OU MANUAL OFICIAL), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: O RESOLUÇÃO DE TRANSMISSÃO SUPOSTADA; O TRANSMISSÃO EM 1920 X 1080 A 60 FPS REAIS; O LATÊNCIA MÁXIMA DO SISTEMA; O ALCANCE OPERACIONAL; O INTERFACES HDMI DISPONÍVEIS; O FREQUÊNCIA/FAIXA DE OPERAÇÃO SEM FIO; O COMPATIBILIDADE PLUG AND PLAY; O CARACTERÍSTICAS DE OPERAÇÃO PROFISSIONAL CONTÍNUA, QUANDO APLICÁVEL. A DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DEVERÁ SER EMITIDA EXCLUSIVAMENTE PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. NÃO SERÃO ACEITOS FOLDERS COMERCIAIS GENÉRICOS, ANÚNCIOS DE MARKETPLACE, DOCUMENTOS PRODUZIDOS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR OU DECLARAÇÕES SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE. A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA DE QUALQUER ITEM IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM INSTABILIDADE EXCESSIVA DE SINAL, ALTA LATÊNCIA INCOMPATÍVEL COM USO AUDIOVISUAL PROFISSIONAL, FALHAS FREQUENTES DE CONEXÃO, BAIXA ESTABILIDADE OPERACIONAL OU INCOMPATIBILIDADE COM OPERAÇÃO INSTITUCIONAL CONTÍNUA. NÃO SERÃO ACEITOS TRANSMISSORES HDMI SEM FIO DE CATEGORIA DOMÉSTICA, ADAPTADORES GENÉRICOS DE ESPELHAMENTO DE TELA OU EQUIPAMENTOS SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL DE DESEMPENHO PROFISSIONAL. TRANSMISSOR E RECEPTOR HDMI SEM FIO PROFISSIONAL &#8211; USO INSTITUCIONAL SISTEMA PROFISSIONAL DE TRANSMISSÃO E RECEPÇÃO DE VÍDEO E ÁUDIO DIGITAL SEM FIO, COMPOSTO OBRIGATORIAMENTE POR TRANSMISSOR (TX) E RECEPTOR (RX) DEDICADOS, NOVO, SEM USO, DESTINADO À TRANSMISSÃO DE SINAL HDMI EM AMBIENTES CORPORATIVOS, AUDITÓRIOS, SALAS DE REUNIÃO, VIDEOCONFERÊNCIA, EVENTOS INSTITUCIONAIS E APLICAÇÕES AUDIOVISUAIS</p>					
--	--	--	--	--	--



<p>PROFISSIONAIS, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: ? TRANSMISSÃO DE VÍDEO E DESEMPENHO; SISTEMA DE TRANSMISSÃO DIGITAL SEM FIO PROFISSIONAL COMPOSTO OBRIGATORIAMENTE POR 01 (UM) TRANSMISSOR E 01 (UM) RECEPTOR DEDICADOS. NÃO SERÃO ACEITAS SOLUÇÕES BASEADAS EXCLUSIVAMENTE EM ESPELHAMENTO DE TELA DOMÉSTICO, MIRACAST, ANYCAST, CHROMECAST, WI-FI DISPLAY OU TECNOLOGIAS EQUIVALENTES DESTINADAS PREDOMINANTEMENTE A USO RESIDENCIAL OU RECREATIVO; SUPORTE À TRANSMISSÃO DE SINAL HDMI EM RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920 X 1080 PIXELS REAIS) A 60 QUADROS POR SEGUNDO (60 FPS REAIS). SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM SUPORTE SUPERIOR, INCLUINDO RESOLUÇÃO 4K UHD. NÃO SERÃO ACEITAS RESOLUÇÕES INTERPOLADAS, REDUZIDAS ARTIFICIALMENTE, OBTIDAS POR COMPRESSÃO EXCESSIVA OU PROCESSAMENTO DIGITAL NÃO NATIVO. LATÊNCIA MÁXIMA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 70 MS, COMPROVADA EM DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL DO FABRICANTE. O SISTEMA DEVERÁ POSSUIR PROTOCOLO DIGITAL DEDICADO PARA TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL PROFISSIONAL SEM FIO. TRANSMISSÃO ESTÁVEL DE VÍDEO E ÁUDIO SEM PERDAS EXCESSIVAS, CONGELAMENTOS FREQUENTES, ARTEFATOS RELEVANTES, INTERRUPÇÕES RECORRENTES OU PERDA DE SINCRONISMO DURANTE USO CONTÍNUO. ALCANCE OPERACIONAL MÍNIMO DE 100 METROS EM LINHA DE VISADA (LOS; LINE OF SIGHT), COMPROVADO EM DOCUMENTAÇÃO OFICIAL DO FABRICANTE. OPERAÇÃO EM FAIXA DE FREQUÊNCIA APROPRIADA PARA TRANSMISSÃO DIGITAL SEM FIO DE VÍDEO PROFISSIONAL. POSSUIR SELEÇÃO AUTOMÁTICA OU INTELIGENTE DE CANAIS PARA MITIGAÇÃO DE INTERFERÊNCIAS. COMPATÍVEL COM SINAIS DE VÍDEO AMPLAMENTE UTILIZADOS EM AMBIENTES CORPORATIVOS E AUDIOVISUAIS PROFISSIONAIS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER PROJETADO PARA OPERAÇÃO CONTÍNUA PROFISSIONAL, SEM DEGRADAÇÃO EXCESSIVA DE DESEMPENHO POR AQUECIMENTO DURANTE UTILIZAÇÃO NORMAL. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE A USO DOMÉSTICO, RECREATIVO OU AMADOR. ÁUDIO; TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA DE VÍDEO E ÁUDIO DIGITAL PELO SINAL HDMI. COMPATÍVEL COM ÁUDIO ESTÉREO INTEGRADO AO HDMI. REPRODUÇÃO SINCRONIZADA ENTRE ÁUDIO E VÍDEO, SEM ATRASOS PERCEPTÍVEIS INCOMPATÍVEIS COM APLICAÇÕES PROFISSIONAIS. ? INTERFACES E COMPATIBILIDADE; POSSUIR INTERFACE HDMI NO TRANSMISSOR E NO RECEPTOR. CONECTIVIDADE HDMI PADRÃO TIPO A OU EQUIVALENTE PROFISSIONAL COMPATÍVEL. COMPATÍVEL COM COMPUTADORES, NOTEBOOKS, CÂMERAS, MESAS DE VÍDEO, PROJETORES, TELEVISORES E MONITORES PROFISSIONAIS COM SAÍDA/ENTRADA HDMI. COMPATÍVEL COM SISTEMAS DE VIDEO CONFERÊNCIA, TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL E APRESENTAÇÃO CORPORATIVA AMPLAMENTE UTILIZADOS. FUNCIONAMENTO PLUG AND PLAY PARA TRANSMISSÃO BÁSICA DO SINAL, DISPENSANDO INSTALAÇÃO OBRIGATÓRIA DE SOFTWARES PROPRIETÁRIOS. COMPATÍVEL COM ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA APROPRIADA PARA OPERAÇÃO CONTÍNUA PROFISSIONAL. ? CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO; ESTRUTURA ROBUSTA APROPRIADA PARA USO INSTITUCIONAL E PROFISSIONAL CONTÍNUO. ACABAMENTO RESISTENTE AO USO FREQUENTE E TRANSPORTE TÉCNICO. SISTEMA DE FIXAÇÃO COMPATÍVEL COM MONTAGEM EM CÂMERAS, RACKS, SUPORTES OU ESTRUTURAS AUDIOVISUAIS. EQUIPAMENTO COMPACTO E APROPRIADO PARA INSTALAÇÃO EM AMBIENTES CORPORATIVOS, AUDITÓRIOS E EVENTOS. POSSUIR INDICADORES VISUAIS DE</p>					
---	--	--	--	--	--



	FUNCIONAMENTO, TRANSMISSÃO E STATUS DE CONEXÃO. ? ALIMENTAÇÃO• ALIMENTAÇÃO POR FONTE EXTERNA, USB-C, BATERIA PADRÃO PROFISSIONAL OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE.• SUPORTAR OPERAÇÃO CONTÍNUA SEM SUPERAQUECIMENTO EXCESSIVO EM CONDIÇÕES NORMAIS DE UTILIZAÇÃO. ? CONFORMIDADE • EQUIPAMENTO HOMOLOGADO PELA ANATEL. • ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS APLICÁVEIS, INCLUINDO CONFORMIDADE ROHS OU EQUIVALENTE. ? GARANTIA E PROCEDÊNCIA • GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE OU REPRESENTANTE AUTORIZADO NO BRASIL. • NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS RECONDICIONADOS, REMANUFATURADOS, ADAPTADOS OU DE PROCEDÊNCIA NÃO COMPROVADA. • PRODUTO FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL LACRADA DO FABRICANTE. ? COMPROVAÇÃO TÉCNICA OBRIGATÓRIA • A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR MARCA, MODELO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OFICIAL PÚBLICA DO FABRICANTE (DATASHEET, CATÁLOGO TÉCNICO OU MANUAL OFICIAL), COMPROVANDO EXPLICITAMENTE: O RESOLUÇÃO DE TRANSMISSÃO SUPORTADA; O TRANSMISSÃO EM 1920 X 1080 A 60 FPS REAIS; O LATÊNCIA MÁXIMA DO SISTEMA; O ALCANCE OPERACIONAL; O INTERFACES HDMI DISPONÍVEIS; O FREQUÊNCIA/FAIXA DE OPERAÇÃO SEM FIO; O COMPATIBILIDADE PLUG AND PLAY; O CARACTERÍSTICAS DE OPERAÇÃO PROFISSIONAL CONTÍNUA, QUANDO APLICÁVEL. • A DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DEVERÁ SER EMITIDA EXCLUSIVAMENTE PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. • NÃO SERÃO ACEITOS FOLDERS COMERCIAIS GENÉRICOS, ANÚNCIOS DE MARKETPLACE, DOCUMENTOS PRODUZIDOS EXCLUSIVAMENTE PELO FORNECEDOR OU DECLARAÇÕES SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL OFICIAL DO FABRICANTE.• A AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO TÉCNICA DE QUALQUER ITEM IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.? CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO • SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS.• NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS COM INSTABILIDADE EXCESSIVA DE SINAL, ALTA LATÊNCIA INCOMPATÍVEL COM USO AUDIOVISUAL PROFISSIONAL, FALHAS FREQUENTES DE CONEXÃO, BAIXA ESTABILIDADE OPERACIONAL OU INCOMPATIBILIDADE COM OPERAÇÃO INSTITUCIONAL CONTÍNUA.• NÃO SERÃO ACEITOS TRANSMISSORES HDMI SEM FIO DE CATEGORIA DOMÉSTICA, ADAPTADORES GENÉRICOS DE ESPELHAMENTO DE TELA OU EQUIPAMENTOS SEM COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL DE DESEMPENHO PROFISSIONAL. & NBSP;					
41	MOUSE PAD - USO ADMINISTRATIVO MOUSE PAD DESTINADO AO APOIO E DESLIZAMENTO DE MOUSE EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E CORPORATIVOS, NOVO, SEM USO, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE OS SEGUINTEs CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: SUPERFÍCIE E UTILIZAÇÃO SUPERFÍCIE APROPRIADA PARA UTILIZAÇÃO COM MOUSE ÓPTICO E LASER. PROPORCIONAR DESLIZAMENTO SUAVE E ADEQUADO DO MOUSE DURANTE USO ADMINISTRATIVO COMUM. POSSUIR ACABAMENTO UNIFORME, SEM IRREGULARIDADES EXCESSIVAS QUE PREJUDIQUEM A MOVIMENTAÇÃO DO MOUSE. COMPATÍVEL COM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ESCRITÓRIO, ATENDIMENTO E USO COTIDIANO EM COMPUTADORES E NOTEBOOKS. MATERIAL E CONSTRUÇÃO FABRICADO EM MATERIAL FLEXÍVEL OU SEMIRRÍGIDO APROPRIADO PARA USO CONTÍNUO. BASE INFERIOR ANTIDERRAPANTE OU COM ADERÊNCIA SUFICIENTE PARA EVITAR DESLOCAMENTOS EXCESSIVOS DURANTE O USO. SUPERFÍCIE RESISTENTE AO DESGASTE NORMAL DE UTILIZAÇÃO. BORDAS COM ACABAMENTO ADEQUADO, SEM REBARBAS OU DEFEITOS APARENTES. APARÊNCIA COR PREDOMINANTEMENTE NEUTRA, PREFERENCIALMENTE PRETA, CINZA OU EQUIVALENTE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM PUBLICIDADE EXCESSIVA, ESTAMPAS INADEQUADAS OU	UNIDADE	200	200	18,00	3.600,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

APARÊNCIA INCOMPATÍVEL COM AMBIENTE INSTITUCIONAL. GARANTIA E PROCEDÊNCIA PRODUTO NOVO, SEM USO, FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE. NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS RECONDICIONADOS OU COM DEFEITOS APARENTES DE FABRICAÇÃO. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. NÃO SERÃO ACEITOS MOUSE PADS COM BAIXA ADERÊNCIA, DEFORMAÇÕES EXCESSIVAS, ACABAMENTO INADEQUADO OU INCOMPATÍVEIS COM USO ADMINISTRATIVO COMUM. MOUSE PAD – USO ADMINISTRATIVO MOUSE PAD DESTINADO AO APOIO E DESLIZAMENTO DE MOUSE EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E CORPORATIVOS, NOVO, SEM USO, DEVENDO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: ? SUPERFÍCIE E UTILIZAÇÃO • SUPERFÍCIE APROPRIADA PARA UTILIZAÇÃO COM MOUSE ÓPTICO E LASER.• PROPORCIONAR DESLIZAMENTO SUAVE E ADEQUADO DO MOUSE DURANTE USO ADMINISTRATIVO COMUM.• POSSUIR ACABAMENTO UNIFORME, SEM IRREGULARIDADES EXCESSIVAS QUE PREJUDIQUEM A MOVIMENTAÇÃO DO MOUSE.• COMPATÍVEL COM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ESCRITÓRIO, ATENDIMENTO E USO COTIDIANO EM COMPUTADORES E NOTEBOOKS. ? MATERIAL E CONSTRUÇÃO • FABRICADO EM MATERIAL FLEXÍVEL OU SEMIRRÍGIDO APROPRIADO PARA USO CONTÍNUO. • BASE INFERIOR ANTIDERRAPANTE OU COM ADERÊNCIA SUFICIENTE PARA EVITAR DESLOCAMENTOS EXCESSIVOS DURANTE O USO. • SUPERFÍCIE RESISTENTE AO DESGASTE NORMAL DE UTILIZAÇÃO. • BORDAS COM ACABAMENTO ADEQUADO, SEM REBARBAS OU DEFEITOS APARENTES. ? APARÊNCIA • COR PREDOMINANTEMENTE NEUTRA, PREFERENCIALMENTE PRETA, CINZA OU EQUIVALENTE. • NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS COM PUBLICIDADE EXCESSIVA, ESTAMPAS INADEQUADAS OU APARÊNCIA INCOMPATÍVEL COM AMBIENTE INSTITUCIONAL. ? GARANTIA E PROCEDÊNCIA • PRODUTO NOVO, SEM USO, FORNECIDO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE. • NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS RECONDICIONADOS OU COM DEFEITOS APARENTES DE FABRICAÇÃO. ? CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO • SERÃO ACEITOS PRODUTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES ÀS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS. • NÃO SERÃO ACEITOS MOUSE PADS COM BAIXA ADERÊNCIA, DEFORMAÇÕES EXCESSIVAS, ACABAMENTO INADEQUADO OU INCOMPATÍVEIS COM USO ADMINISTRATIVO COMUM. • NBSP;					
					Soma: 446.520,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 08:49:03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa8cd4969863b34>





2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1 A Os requisitos para contratação encontram-se pormenorizados no **item 5** do Edital.

OU

Reproduzir do edital os requisitos de habilitação.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

3.1 Os produtos deverão ser entregues a partir da solicitação de cada Secretaria, sendo que a empresa adjudicatária após o recebimento da mesma deverá realizar a entrega dos itens em um prazo de 03 (tres) dias, onde a aquisição será feita conforme as necessidades da Secretaria.

3.2 O local para entrega dos itens será junto a secretaria solicitante, localizada no endereço da ordem de compras, na cidade de Campo Novo/RS, no horário de expediente da Secretaria (07h30min às 11h30min e das 13h às 17h).

3.3 Os produtos serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e demais documentos que vinculam o prestador.

3.4 A verificação da conformidade das especificações dos produtos ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, os produtos serão recebidos definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal, com a consequente aceitação do objeto.

3.5 Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam o recebimento e utilização adequada do resultado dos produtos, estes serão rejeitados, no todo ou em parte, sem qualquer ônus para a Prefeitura do Município de Campo Novo/RS, devendo o prestador substituí-los no prazo de 03 dias, a partir da data de solicitação da substituição.

4. DO ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

4.1 A fiscalização da entrega do objeto da presente contratação será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

4.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

4.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

4.4 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

4.5 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

4.6 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

4.7 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

4.8 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

4.9 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

4.10 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

4.11 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à





Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

4.12 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.13 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.14 O prestador ficará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Administração.

4.15 A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade do prestador para outras pessoas e/ou entidades.

4.16 Todas as ordens de serviços, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a fiscalização e o Contratado serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais;

4.17 Das decisões da fiscalização poderá o Contratado recorrer à Contratante, no prazo de cinco dias úteis, sem efeito suspensivo.

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

5.1 Sem prejuízo de outros procedimentos que possam ser estabelecidos, será aplicado como critério de medição a entrega do objeto ou a efetiva prestação do serviço, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, nos termos e condições estabelecidos no Edital e seus Anexos.

5.2 Os pagamentos devidos à empresa a ser contratada serão efetuados contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

5.3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.4 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do edital e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.5 O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 15 dias úteis, contados da entrega total do(s) produto(s).

5.6 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com fundamento no art. 28, da Lei nº 14.133/2021 (indicar um dos incisos do art. 28, da Lei nº 14.133/2021, conforme o caso concreto), que culminará com a seleção da proposta de Menor Preço Global.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1 O valor máximo estimado será de R\$ 446.520,00 (quatrocentos e quarenta e seis mil quinhentos e vinte reais), conforme metodologia documentada em anexo.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas decorrentes desta contratação estão previstas no orçamento do Município de Campo Novo/RS, para o exercício de 2026 e 2027, e correrão pela seguinte dotação:

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas e na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Pedro do Santos
Prefeito Municipal.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2026

Processo de Licitação nº 95/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/20__.

O **MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 87.613.162.0001/83, com sede na AV. Bento Gonçalves, nº 555, Bairro Centro, CEP nº 98-570-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Pedro dos Santos, inscrito no CPF sob o nº ____-____-____ residente e domiciliado nesta cidade de Campo Novo/RS, doravante denominado de **ADMINISTRAÇÃO**, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas de **DETENTOR DA ATA**, acordam firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do Processo de Licitação nº95/2026, Edital de Pregão Eletrônico nº 30/2026, atendendo as condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 94/2022, e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

ABAIXO SEGUEM OS LICITANTES QUE PARTICIPARAM DA LICITAÇÃO E QUE TIVERAM ITENS VENCEDORES:

Código	Nome da Empresa	Itens

EMPRESA(S) DETENTORA(S) QUE FIRMA(M) A PRESENTE ATA DE REGISTROS DE PREÇOS:

Empresas	CNPJ / CPF

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente termo tem por objetivo e finalidade constituir sistema Registro de Preços visando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a **eventual e futura contratação de _____ (descrição do objeto, com seus elementos característicos e quantidade)**, pela DETENDORA DA ATA, conforme proposta vencedora.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de Preços preferência em igualdade de condições.

CLAUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1 O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela ADMINISTRAÇÃO através do Processo de Licitação nº95/2026, Edital de Pregão Eletrônico nº30/2026, e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação.

2.2 Além do disposto no item anterior, o presente contrato se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 94/2022 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posterior e demais





dispositivos legais aplicáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE FORNECIMENTO

3.1 O **prazo de entrega** dos bens é de 20 dias a contar da assinatura da solicitação feita pela ADMINISTRAÇÃO.

3.2 O objeto deverá ser entregue de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, no endereço citado na autorização de fornecimento em caminhado pela secretaria do município.

3.2.1 A entrega deverá ser realizada em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados), durante o horário de expediente da Prefeitura Municipal.

3.2.2 O fornecedor ou o transportador por ele contratado deve certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.

3.2.3 Ficará a cargo da detentora da ata ou do transportador a descarga e movimentação do material do veículo até o local designado pelo empregado responsável pelo recebimento.

3.3 O **prazo de vigência** da ata de registro de preços será de 12 meses, tendo como prazo inicial dia ____/____/20__ e prazo final ____/____/20__. (ou a contar da data da assinatura do presente contrato).

3.3.1 A presente ata de registros de preço poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços, conforme a proposta vencedora da licitação, ofertada pela CONTRATADA, é o estabelecido na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Descrição detalhada do item				
2					
....					

4.2 O pagamento será efetuado até o 15 dia útil, após o recebimento do objeto e mediante a apresentação da Nota Fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

4.3 O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

4.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o Contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.5 É encargo do Contratado, quando da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas taxas, tarifas, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços, que não sejam obrigações da Contratante.

4.6 Fica a Contratada sujeita à retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos conforme a IN-RFB nº 1.234/2012 e Decreto Executivo Municipal nº 40/2022, devendo a mesma emitir os documentos fiscais com destaque do valor do Imposto de Renda a ser retido, quando for o caso.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO

5.1 O preço fixado para a remuneração será fixo e irrevogável no prazo de um ano contado da assinatura da ata de registro de





preços.

5.2 Dentro do prazo de vigência da ata de registro de preços e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO

6.1 Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula oitava, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

6.2 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

6.3 A ADMINISTRAÇÃO deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

6.4 No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, dando dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

6.5 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

6.6 Quando o preço registrado tornar-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
 - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;



b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

6.6.1 A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

6.6.2 Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

7.1 O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

7.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor.

CLAUSULA OITAVA - DA GARANTIA DO OBJETO

8.1 A CONTRATADA se responsabilizará pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data do recebimento definitivo do objeto pela CONTRATANTE em relação a vícios, defeitos ou incorreções identificadas, ficando responsável pela reparação, correção, reconstrução ou substituição necessárias.

8.1.1 Em relação a vícios ocultos, o prazo de que trata o item 8.1 começará a contar a partir da ciência da existência do vício.

8.2 A CONTRATADA se responsabilizará pela manutenção e assistência técnica do objeto, durante o prazo de 90 (noventa) dias

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1 São obrigações da ADMINISTRAÇÃO:

- a) Efetuar o devido pagamento à detentora da ata, nos termos do presente instrumento;
- b) Dar à detentora da ata as condições necessárias à regular execução da ata de registro de preços;
- c) Determinar as providências necessárias quando a execução contratual não observar a forma estipulada no edital e no presente instrumento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- d) Designar servidor pertencente ao quadro da Administração, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- e) Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.



9.2 São obrigações da DETENTORA DA ATA:

9.3 Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

- a) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- b) Manter durante a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução da ata de registro de preços, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- c) Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pela ADMINISTRAÇÃO;
- d) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/21, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
- e) Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- g) Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- h) Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
- i) Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- j) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
- k) Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e nesta Ata de Registro de Preços.
- l) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à ADMINISTRAÇÃO e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O detentor da ata será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;
- b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos





serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- e) advertência;
- f) multa;
- g) impedimento de licitar e contratar;
- h) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- f) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- g) as peculiaridades do caso concreto;
- h) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- i) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- j) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.1 A sanção prevista na letra “a” do item 10.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 10.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.2 A sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da ata de registro de preços licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1 deste Contrato, nos seguintes termos:

- e) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- f) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- g) se der causa à inexecução total da ata de registro de preços, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços;



h) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando a ata de registro de preços será considerado totalmente descumprido.

10.3 A sanção prevista na letra “c” do item 10.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campo Novo/RS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.4 A sanção prevista na “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 10.1 deste Contrato, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste Contrato que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 10.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.5 A sanção estabelecida na letra “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal.

10.6 As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 10.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 10.2 (multa).

10.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia, quando prestada, ou será cobrada judicialmente.

10.8 A aplicação das sanções previstas no item 10.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.9 Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.10 A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 10.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de, no mínimo, 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.12 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.13 As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

10.14 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O fornecimento do objeto deste contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim pela autoridade competente, na condição de representante da Administração.

11.2 Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução da ata de registro de preços, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECURSO FINANCEIRO





12.1 As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 2026/2027.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 13.709/2018 (LGPD)

13.1 As partes entre si, por seus representantes, colaboradores e por quaisquer terceiros que por sua determinação participem da prestação de serviços objeto desta relação, comprometem-se a atuar de modo a proteger e a garantir o tratamento adequado dos dados pessoais a que tiverem acesso durante a relação contratual, bem como a cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Com exceção dos casos expressamente autorizados no Edital, o detentor da ata somente poderá subcontratar o fornecimento do objeto com a prévia concordância da Administração, ficando, neste caso, solidariamente responsável perante a Administração pelo fornecimento feito pela Subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

15.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Campo Novo/RS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja. E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas Partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

CAMPO NOVO/RS, ____ de ____ de 20 ____.

MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO/RS

Pedro dos Santos -

Prefeito

XXXXXXXXXXXX

CNPJ/MF: xxxxx

Por xxxxx

DETENTOR DA ATA

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/06/2026 08:49:03.00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa8c4989863c34>





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº30/2026

Processo de Licitação nº 95/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III – DECLARAÇÕES

Ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Campo Novo/RS

DADOS CADASTRAIS			
Nome empresarial:			
Endereço:		Cidade:	UF:
Telefone:	Celular:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:	
CNPJ:	Inscrição Estadual (se houver):		

DECLARA, para os devidos fins:

- 1) QUE não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal 14.133/2021;
- 2) QUE até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) QUE recebeu todos os documentos e informações, sendo orientado acerca de todas as regras, direitos e obrigações previstas neste **Edital de licitação nº 30/2026**, acatando-as em sua totalidade;

_____/____, ____ de _____ de 2026.

Nome, identificação e assinatura do interessado.

